



Тверской  
государственный  
университет

# Направление «Документоведение и архивоведение» исторического факультета

Адрес: 170100, г. Тверь, ул. Трёхсвятская, д. 16/31

Сайт: [history.tversu.ru](http://history.tversu.ru);

Эл. адрес кафедры архивоведения, историографии и документоведения: [history.sources@tversu.ru](mailto:history.sources@tversu.ru)





*«. **в архивариусы** избирать людей  
трезвого жития, и **не**  
**подозрительных, в пороках и**  
**иных пристрастиях**  
**непримеченных...»***

*Из Указа Сената, Май 1768 г.*





# Вопросы для размышления

1

*Кем лучше быть: тик-токером или документоведом?*

2

*Архивист –это диагноз или профессия?*

3

*Архив –это кладбище забытых документов или процветающая организация?*



*Лучше быть документоведом, потому что ты одновременно и документовед и тик-токер*





***Архивист –специальность, которая направлена на сохранение истории и ее популяризацию***





**Архив – главный источник сведений об истории страны**





# Базовые дисциплины направления

Архивоведение

Организация  
государственных  
учреждений России

Документоведение

Источниковедение

Деловое письмо

Информационные  
технологии в  
документационном  
обеспечении  
управления и  
архивном деле

Стандартизация  
документационного  
обеспечения  
управления и  
архивного дела

Информационная  
безопасность и  
защита информации  
в ДОУ и архивном  
деле

Обеспечение  
сохранности,  
реставрация и  
консервация  
документов





# Базовые принципы целевой модели направления

Классичность

Фундаментальность

Открытость





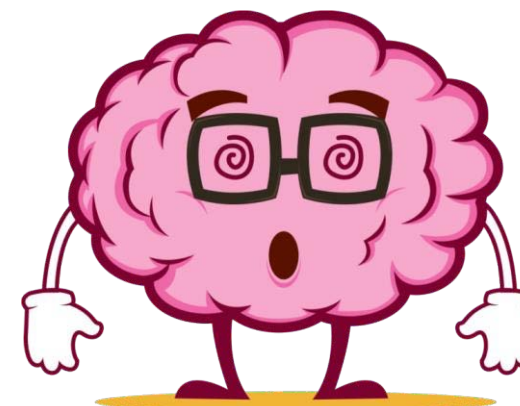


# Классичность

Классичность – ориентация на формирование человека, его жизненного мира и особого типа мышления.

Средства – исследовательская и образовательная деятельность.

Достигается за счет проведения научно-практических конференций, круглых столов и научно-исследовательской работы студентов.





# Фундаментальность

Фундаментальность – практическая и теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний.



Достигается за счет проведения лекций и семинаров в формате диалогов, тренингов, проектной деятельности, сочетания индивидуальной и командной работы.





# Открытость

Открытость – организация непрерывного обмена информацией и ресурсами (разного типа) между участниками образовательного процесса.



Достигается за счет проведения мастер-классов с участием ведущих специалистов – практиков, организации экскурсий.





# Преподавательский состав

Преподаватели на нашем направлении всегда открыты к диалогу, доброжелательные, отзывчивые и справедливые.

Тьюторское сопровождение – особый вид социальной образовательной деятельности, заключающейся в поддержке и сопровождении образовательной траектории студента (помощь в осознании его образовательных, профессиональных и научных интересов).



Свирин Кирилл Михайлович





# Практика студентов

Студенты проходят учебную и производственную практику

- в государственных и муниципальных архивах Тверской области (Государственный архив Тверской области, Тверской центр документации новейшей истории, Тверской городской архив);
- подразделениях документационного обеспечения управления и архивах органов государственной власти (аппарат Правительства Тверской области, аппарат мировых судей Тверской области, Главное управление по архивному делу Тверской области);
- государственных учреждениях (Избирательная комиссия Тверской области);
- акционерных обществах (АО «Газпром газораспределение Тверь»).



ТЦДНИ



ГАТО



Правительство Тверской области





# Внеучебная деятельность

Студенческая жизнь – это не только лекции, семинары и экзамены





# Внеучебная деятельность

Общественная работа



Спорт



Наука



Творчество





# Внеучебная деятельность



Театр-студия «Зеркало»



Профсоюзная организация студентов ТвГУ



Центр студенческих инициатив



Фольклорный ансамбль «Славяночка»



Спортивный клуб «Атлант»







# Внеучебная деятельность

Кроме того, наши студенты являются активными участниками творческого актива исторического факультета, кураторами различных проектов, участниками всероссийских форумов.



Главное преимущество выпускников – высокая степень профессиональной мобильности и свобода выбора дальнейшей карьеры.





# Где работают выпускники?



Тверской центр  
документации новейшей  
истории



Государственный архив  
Тверской области



Социальный Фонд  
России



Правительство и  
министерства Тверской  
области



Российские  
железные дороги

Акционерные общества и  
предприятия разных форм  
собственности



Информационные  
службы и агентства



Федеральные учреждения  
и государственные  
учреждения субъектов  
России



Структуры МВД России



Многофункциональные  
центры



Образовательные  
учреждения





# Где работают выпускники?



**Пудина  
Алина**

Бакалавриат (2016)  
Магистратура (2018)

Место работы: АО «Газпром газораспределение Тверь».

Должность: Ведущий специалист отдела документационного обеспечения управления.

— “ —————

В мои обязанности входит текущее делопроизводство (регистрация исходящих и входящих документов, регистрация организационно-распорядительных и нормативных документов), работа с сервисом "Интернет-приемная". В зоне моей ответственности также формирование сводной номенклатуры дел и согласование номенклатур дел в филиалах, оказание методической помощи коллегам в вопросах организации хранения документов и в оформлении документов текущего делопроизводства.





# Где работают выпускники?



**Штурина  
Екатерина**

Бакалавриат (2021)

Место работы: Государственное унитарное предприятие Тверской области «Коммунальные системы Тверской области» (ГУП «Коммунальные системы»).

Должность: Главный специалист отдела регионального развития и реестра имущества.

— “ —

В круг обязанностей входит: ведение реестра недвижимого государственного имущества Тверской области (закрепленного за Предприятием); создание презентаций о недвижимом имуществе Предприятия; подготовка Директора Предприятия к совещаниям; осуществление закупок для нужд Предприятия путем размещения сведений в едином информационном пространстве системы государственных закупок в России.





# Где работают выпускники?



**Корсакова  
Александра**

Бакалавриат (2016)  
Магистратура (2018)

Место работы: Строительная компания ПАО «ПИК-специализированный застройщик» (г. Москва).

Должность: Главный специалист отдела кадров.

— “ —————

В обязанности входит полное ведение кадрового делопроизводства.



# Где работают выпускники?



**Язовских Юлия  
Андреевна**

Бакалавриат (2015)  
Магистратура (2018)

Место работы: Правительство Тверской области.

Должность: Руководитель секретариата заместителя Председателя Правительства Тверской области - Министра Правительства Тверской области.

— “ —

В круг обязанностей входит: обеспечение координации работы сотрудников структурного подразделения; работа с входящей, исходящей и внутренней корреспонденцией в системе электронного документооборота (подготовка проектов резолюций, проверка правильности оформления документов); осуществление контроля за исполнением поручений; подготовка материалов для руководителя к совещаниям различного уровня; ведение плана-графика руководителя; оформление официальных документов; взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тверской области и организациями (учреждениями); работа с документами для служебного пользования; выполнение устных поручений руководителя.





# Где работают выпускники?



**Колосова Ксения**

Бакалавриат (2015)  
Магистратура (2018)

Место работы: Филиал федерального бюджетного учреждения "Российский центр защиты леса" – "Центр защиты леса Тверской области" (филиал ФБУ "Рослесозащита" – "ЦЗЛ Тверской области").

Должность: Документовед I категории.

— “ —————

В круг обязанностей входит кадровое делопроизводство (приём, увольнение работников; кадровые переводы; оформление командировок и отпусков и многое другое).





# Где работают выпускники?



**Калинина Анна**

Бакалавриат (2017)

Место работы: Министерство транспорта Тверской области.

Должность: Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учёта и организационно-кадровой работы.

— “ —————

В круг обязанностей входит ведение кадрового делопроизводства (оформление приема, перевода и увольнения работников, формирование и ведение личных дел и трудовых книжек работников, ведение учета предоставления отпусков и др.).







# Где работают выпускники?



**Агеева Полина  
Юрьевна**

Бакалавриат (2015)  
Магистратура (2018)

Место работы: Сектор документационного обеспечения Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области

— “ —————

В круг обязанностей входит: регистрация и распределение входящей корреспонденции между структурными подразделениями; обработка и распределение информации, поступающей на электронную почту; подготовка к отправке заказной и простой корреспонденции, отправка электронной корреспонденции; мониторинг и контроль за работой с обращениями граждан в структурных подразделениях; подготовка ежемесячной и ежеквартальной отчетности по обращениям граждан, размещение отчетности в федеральной информационной системе; работа с цифровыми платформами взаимодействия с гражданами: Платформа обратной связи Портала гос. услуг, Платформа по обработке обращений с Прямой линии Президента РФ; координация работы общественного совета при Министерстве; подготовка внутренних нормативных документов Министерства в части делопроизводства и архивного дела; организация и ведение архива Министерства; выдача архивных копий документов по запросам физических и юридических лиц.





# Где работают выпускники?



**Майоров Святослав**

Бакалавриат (2021)

Место работы: Государственное автономное учреждение Тверской области "Региональное информационное агентство "Верхневолжье" (ГАУ "РИА" Верхневолжье").

Должность: Документовед (секретарь руководителя).

— “ —

В обязанности входит приём и распределение входящей корреспонденции; приём телефонных звонков; ведение журналов регистрации входящих и исходящих документов; оформление и отправка исходящих документов; взаимодействие с Пресс-службой Правительства Тверской области по вопросам аккредитации журналистов на мероприятия и многое другое.





# Как поступить?

Для поступления на наше направление, нужно сдать ЕГЭ по следующим предметам:

# 1

**ИСТОРИЯ**

# 2

**РУССКИЙ ЯЗЫК**

# 3

**ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ/  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**



Количество мест:

**17 бюджетных мест, 10 платных мест**





# Студенческие общежития

Студенческие общежития Тверского государственного университета, объединенные в студенческий городок, предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- абитуриентов, на период прохождения вступительных испытаний



Общежитие в мкр «Соминка»



Общежитие на Спортивном переулке





# Приемная комиссия

Адрес: 170100, г. Тверь,  
Студенческий пер., д. 12,  
Корпус Б, к. 101.

Телефон: +7 (4822) 32-15-14

Сайт: [priem.tversu.ru](http://priem.tversu.ru)





Тверской  
государственный  
университет

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

