

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
МАГИСТРА (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)  
ТВЕРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.04.01 ИСТОРИЯ  
(УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)**

Настоящее Положение содержит общие требования к выпускной квалификационной работе магистра (далее – ВКР, требования к ее содержанию, объему и структуре, научному руководству, критериям оценивания и процедуре защиты. Положением определяется также порядок и особенности работы над ВКР с учетом квалификационных требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) (далее – ФГОС ВО) и требования к отчетной документации, сопровождающей процесс подготовки и защиты ВКР.

Настоящее Положение разработано на основании «Положения о проведении государственной итоговой аттестации студентов Тверского государственного университета», принято на заседании ученого совета ТвГУ, протокол № 10 от 31 мая 2017 года, утверждено и.о. ректора ТвГУ Л.Н. Скаковской 01 июня 2017 года.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы магистратуры. В «Блок 3 “Государственная итоговая аттестация”» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Защита ВКР является формой ГИА.

Государственная итоговая аттестация нацелена на установление соот-

ветствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

В соответствии с «Положением о проведении государственной итоговой аттестации студентов Тверского государственного университета» ВКР представляет собой выполненную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Согласно ФГОС ВО, ВКР в соответствии с ООП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации.

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры (научно-исследовательской, педагогической, культурно-просветительской, экспертно-аналитической).

Тематика ВКР направлена на решение профессиональных задач исторической науки или ее научно-практических приложений. Она утверждается методической комиссией, Ученым советом факультета, Ученым советом университета и не изменяется в процессе подготовки текста.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, результатов исследования.

Самостоятельность ВКР предполагает ее оригинальность, принци-

альную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

Магистерскую диссертацию отличают от выпускной квалификационной работы бакалавра фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования, изучение исторических источников (как минимум одного наименования) и научной литературы (как минимум одного наименования) на иностранном языке, помимо государственного языка Российской Федерации, наличие апробации.

Цель ВКР – продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе выполнения ВКР магистрант должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально анализировать, систематизировать и интерпретировать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

Такая цель выполнения магистерской диссертации подразумевает, что в ходе работы над ней и ее публичной защиты решаются следующие профессиональные задачи, определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ООП магистратуры:

- подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью программы магистратуры;
- анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- использование в исследовательской практике современного программного обеспечения;

– углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению программы магистратуры;

– совершенствование умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методологические подходы и методы при решении проблем в исследуемой области;

– развитие навыков научного планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;

– совершенствование умений применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;

– закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

В зависимости от характера поставленных задач ВКР может относиться к одному из типов исследования, либо сочетать черты различных типов: теоретического (методологического) и эмпирического. Магистерская диссертация является академическим исследованием, нацеленным на получение нового научного знания.

В процессе подготовки к защите и защиты ВКР обучающиеся должны продемонстрировать следующие компетенции:

- ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

- ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-3 Способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
- ОПК-4 Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания;
- ОПК-5 Способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов;
- ОПК-6 Способность к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач;
- ПК-1 Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры;
- ПК-2 Способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- ПК-3 Владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования;
- ПК-4 Способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
- ПК-5 Способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций;
- ПК-6 Владение навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в

общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

- ПК-7 Способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей;
- ПК-8 Способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности;
- ПК-13 Способность к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи);
- ПК-14 Способность к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ.

### **Характеристика результатов освоения основной образовательной программы, подлежащих выявлению и оценке в ходе ГИА**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	способы конструирования понятий; виды классификаций; виды суждений и умозаключений	строить суждения и умозаключения	навыками конструирования дефиниций; навыками конструирования понятийных систем
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые реше-	последствия нарушений социально-этических и правовых норм; структуру и назначение органов государ-	составлять план действий; определять отрасль права (отрасль законодательства), нормы которой подлежат применению в конкрет-	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; методикой ре-

	ния	ственной власти, местного самоуправления; предмет и метод правового регулирования отраслей права	ном случае; определять и выбирать способы защиты прав; работать с нормативно-правовыми актами, находить правовые нормы, подлежащие применению; выбирать наиболее безопасный способ действия	шения ситуаций, требующих применения правовых норм
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	методы определения уровня творческих способностей; методы развития творческого потенциала	определять возможные риски и минимизировать их на пути самореализации; объективно оценивать собственные способности	методами развития творческого потенциала
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	стилистические характеристики, особенности формального и неформального стилей, составные части делового письма; правила составления электронного послания, этикет e-mail	преодолевать барьеры общения; использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; выражать собственную аргументированную позицию; использовать стратегии убеждения; составлять академическое резюме, научный доклад, статью	методами и приемами продуцирования текстов в рамках профессиональных задач
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерант-	принципы и правила командной деятельности; методы разрешения конфликтов; методы ма-	распределять поручения среди членов коллектива; мотивировать членов коллектива на решение	методами управления коллективом; методами разрешения конфликтов внут-

	но воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия	териального и морального стимулирования	профессиональных задач; оценивать вклад каждого члена в результат коллективной деятельности	ри коллектива
ОПК-3	Способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	содержание документов, регламентирующих учебно-методическую и организационно-управленческую сферы деятельности	анализировать информацию для проверки сформулированной гипотезы; составлять аналитические документы по результатам анализа: отчеты, аналитические записки, пресс-релизы, экспертные заключения	методами экспертной деятельности; навыками эффективного использования основных междисциплинарных подходов в современной исторической науке, соответствующих понятий и терминов при осуществлении экспертных и аналитических работ
ОПК-4	Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания	методы естественных наук, используемые в различных областях исторического знания; выборочный, корреляционный методы и метод кластерного анализа; виды математических моделей, применяемых в исторических исследованиях	использовать методики базовых естественных наук в историческом исследовании; использовать методы математической статистики использовать математические модели для реконструкции прошлого	методами информатики, математики и естественных наук, применяемыми в исторических исследованиях
ОПК-5	Способность ис-	структуру карты	выявлять соци-	понятиями



	пользовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов	проекта; основные методы управления рисками	ально значимые проблемы; определять ресурсы, необходимые для реализации социально значимого проекта; оформлять проектную документацию; контролировать процесс реализации проекта; осуществлять презентацию проекта	проектного менеджмента; методами проектного менеджмента, приемами рефлексии
ОПК-6	Способность к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач	грамматику, лексический минимум и терминологию профессионального характера на иностранном языке	читать источники на иностранном языке по профилю направления подготовки; самостоятельно работать с аудио и видео материалами на иностранном языке	иностранном языке в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников
ПК-1	Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	принципы отбора репрезентативной информации	проводить отбор репрезентативной информации; формулировать аргументированные выводы	методикой научно-исследовательской работы
ПК-2	Способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междис-	методы и приемы междисциплинарного синтеза для проведения научных исследований	проводить отбор релевантных методов и подходов из других областей знания, эффективно использовать этот мето-	методами междисциплинарного анализа и специальными методами истории, этнологии, ис-

	циплинарных подходов		дологический инструментарий для проведения научных исследований	торической географии
ПК-3	Владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования	специальные методы исторической науки; принципы отбора репрезентативной информации; теоретические подходы; современные методологические принципы и методические приемы, исторического исследования	интерпретировать научные факты и процессы с точки зрения цивилизационной парадигмы; применять методологию и методику современного исторического исследования; формулировать проблему исследования, осуществлять обоснованный выбор методологических подходов к исследованию, отбирать методы исследования; определять границы возможностей методов научного исследования; осуществлять обоснованный выбор методологических подходов к исследованию; отбирать методы исследования; определять информативные возможности источников	цивилизационным подходом; методом классификации исторических источников; навыком отбора адекватных методологических подходов к научному исследованию; навыком подбора релевантного методического инструментария исследования; навыком составления обзора научной отечественной и зарубежной историографии по проблемам исследования; методами определения информативных возможностей выявленных источников
ПК-4	Способность использовать в исторических ис-	алгоритмы работы с базами данных	оценивать достоверность ресурсов сети Интер-	приемами работы с электронной ин-

	следованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы		нет	формацией
ПК-5	Способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	виды научных мероприятий; этапы подготовки мероприятий различного уровня (статуса)	составлять программу научного мероприятия; осуществлять деятельность по организационно-методическому сопровождению мероприятия	технологией подготовки и проведения научного мероприятия; технологией редактирования научного текста
ПК-6	Владение навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	проблемы российской высшей школы; требования к управлению самостоятельной работой студентов; нормы проведения аудиторных занятий; методические требования к различным видам контрольно-измерительных материалов	проектировать учебное занятие в соответствии с ФГОС и возрастными особенностями обучающихся; оформлять необходимую учебно-методическую документацию; организовывать эффективное взаимодействие с обучающимися для достижения учебных целей; составлять контрольно-измерительные материалы; управлять самостоятельной работой обучающихся	современными образовательными технологиями
ПК-7	Способность анализировать и объяснять поли-	факторы исторического развития, понятие	применять знание факторов исторического развития	методом многофакторного анализа, мето-

	<p>тические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей</p>	<p>«цивилизация», их роль в истории этнокультурных и межконфессиональных отношений</p>	<p>и понятие «цивилизация» при анализе и объяснении истории этнокультурных и межконфессиональных отношений, использовать метод визуализации</p>	<p>дами объяснения при решении задач профессиональной деятельности по профилю направления подготовки</p>
ПК-8	<p>Способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности</p>	<p>знать сущность дистанционной технологии обучения</p>	<p>обоснованно использовать возможности информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе</p>	<p>принципами и приемами дистанционной технологии обучения</p>
ПК-13	<p>Способность к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)</p>	<p>новейшие разработки и методики в области туристско-экскурсионного обслуживания; порядок и правила документирования выставочной деятельности; категории артефактов и письменных материалов, подлежащих музеефикации и архивированию по проблематике этнокультурных контактов на континентальных водоразделах, методику работы с ними в научных и туристских целях</p>	<p>разрабатывать и реализовывать новые формы актуализации объектов культурного наследия и эффективно использовать традиционные формы (экскурсии, выставки, редакционно-издательская работа)</p>	<p>методикой музейно-образовательной деятельности</p>

ПК-14	Способность к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ	сущность методов аналитической деятельности; формы представления аналитической информации; теоретические основы экспертной деятельности; функции информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ; методы и приемы аналитической и экспертной деятельности; современные методы изучения общественного мнения	подготавливать аналитические материалы по историческим и социально-политическим проблемам для информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ; применять системный анализ в профессиональной деятельности; адаптировать книжную речь к публичному выступлению; выяснять общественное мнение; выявлять актуальные социально-политические проблемы; составлять аналитические документы	методами аналитической деятельности; приемами публичной речи
-------	---	--	---	--

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР

**Структура ВКР** является формой представления научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура магистерской диссертации должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Обязательными структурными элементами магистерской диссертации являются введение, основная часть, заключение и список использованных источников и литературы.

Во **Введении** содержатся следующие разделы:

- *обоснование выбора темы исследования*, в том числе ее *актуальности*, раскрывается суть *проблемной ситуации*, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли исторической науки;
- *объект и предмет* исследования: *объектом* исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается магистрантом; *предмет* исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему;
- *историография* (степень изученности темы) с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов в изучении проблемы;
- *цель и задачи* исследования: *целью* исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. *Задачи* исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы.
- *обзор и анализ источников*: под источниками научного исследования понимается совокупность использованных в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним относятся опубликованные и неопубликованные материалы (официальные и справочно-информационные, документы, библиографические и статистические

издания, художественная литература, кино- и видеофильмы, фонограммы, электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы в Интернете). В зависимости от дисциплинарного поля исследования источники могут создаваться самим исследователем в процессе работы над темой (например, данные проведенного социологического или иного опроса; данные, полученные в результате анкетирования, интервьюирования и пр.). В работе дается классификация и краткая характеристика каждого типа и вида источников, указывается их доступность, освоенность и репрезентативность, проводится верификация и обосновывается выбор методов работы с каждым типом и видом источников.

- *теоретико-методологические основания и методы* исследования. В данном разделе обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется магистрант, описывается терминологический аппарат исследования, определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника обработки результатов и т.п.
- *хронологические и территориальные рамки* исследования, указываются допущения и ограничения, определяющие масштаб исследования в целом (по времени, пространству, исходным данным).
- *научная новизна* подразумевает новый научный результат, новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна может выражаться в новом объекте или предмете исследования (если он рассматривается впервые), вовлечении в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода и т.п.
- *Практическая значимость* исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

- *обоснование предложенной структуры* диссертации: деление на главы и параграфы, наличие приложений, баз данных, описания проектов и т.п.). Структура магистерской диссертации должна соответствовать поставленным задачам исследования.
- *апробация результатов* исследования: указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в ВКР. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень с указанием полных выходных данных, объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа.

### **Основная часть магистерской диссертации**

Основная часть ВКР состоит из нескольких логически завершенных глав, которые разбиваются на параграфы. Каждая из глав посвящена решению задачи/задач, сформулированных во Введении, и заканчивается выводами, полученными в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух.

Названия глав должны быть предельно краткими, точно отражающими их основное содержание. Название главы не может повторять название ВКР.

В **Заключении** ВКР формулируются конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач; основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте). Возможно указание перспектив продолжения работы.

Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера, не вошедшие в основной текст (текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, образцы анкет, разработанные автором) выносятся в **Приложения**. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

Завершает ВКР **Список использованных источников и литературы**,



который должен включать все процитированные в тексте источники, научную литературу и справочные издания.

### **Содержание ВКР**

Содержание ВКР должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Содержание работы отражает исходные предпосылки научного исследования, весь его ход и полученные результаты. Магистерская диссертация не может быть компилятивной и описательной. Содержание ВКР характеризуется обязательным наличием дискуссионного (полемиического) материала. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра ФГОС ВО.

### **Язык и стиль ВКР**

Особенностью стиля магистерской диссертации как научного исследования является смысловая законченность, целостность и связность текста, доказательность всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность (стремление к однозначности высказывания) и краткость, умение избегать повторов и излишней детализации.

Язык ВКР предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений. Если диссертантом вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина в разделе «Теоретико-методологические основания и методы исследования». Не рекомендуется перегружать работу терминологией и другими формальными атрибутами научного стиля.

Текст ВКР излагается безличными предложениями (без употребления личных местоимений от первого лица).

### **Объем ВКР**

Средний объем ВКР без учета списка литературы и приложений составляет 5–6 печатных листов (печатный лист – единица измерения объема

произведения, равная 40 тыс. печатных знаков с интервалами), но не менее 75 страниц.

### **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР**

Подготовка ВКР осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы и практик, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 46.04.01 История и программой магистратуры. Подготовка проходит в соответствии с календарным графиком, утвержденным руководителем специализированной программы и предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения: выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки магистерской диссертации, выполнение требований к отчетной документации, отражающей промежуточные итоги работы магистранта над диссертацией.

При определении индивидуального рабочего задания для магистранта по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по научно-исследовательской практике, преддипломной практике должна учитываться тема ВКР.

#### **Научное руководство подготовкой ВКР**

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, имеющий российскую или зарубежную ученую степень и ученое звание.

Научный руководитель магистранта участвует в формировании его индивидуальной образовательной траектории с учетом темы ВКР, в организации научно-исследовательской работы и практик.

Научный руководитель участвует в составлении календарного графика выполнения ВКР (магистерской диссертации), обеспечивает консультирова-

ние магистранта, оказывает ему содействие в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.), дает рекомендации и заключение о возможности представления работы к защите (отзыв научного руководителя).

Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, промежуточной аттестации, в предзащите и защите ВКР.

По согласованию с руководителем магистерской программы магистранту может назначаться научный консультант (по отдельным разделам ВКР в случае ее междисциплинарного характера).

### **Выбор темы и планирование работы по подготовке ВКР**

Темы ВКР по специализированным программам подготовки магистров определяются выпускающими кафедрами исторического факультета Тверского государственного университета и утверждаются Ученым советом и деканом исторического факультета. Магистранту может предоставляться право выбора темы ВКР в установленном порядке.

При выборе темы ВКР учитываются ее актуальность, соответствие специализации магистерской программы и планам работы выпускающей кафедры, научные и практические интересы магистранта.

Закрепление за магистрантом темы ВКР и научного руководителя происходит на заседании выпускающей кафедры в начале первого семестра. Решение кафедры оформляется протоколом.

Постановка проблемы исследования понимается как обобщение конкретных сформулированных научных вопросов, касающихся предмета и цели будущего исследования. Такие вопросы формулируются на основе предварительного ознакомления со справочно-информационными изданиями, электронными базами данных и научной литературой в заданной области. Анализ и сопоставление полученных данных позволяет наметить цель, задачи, структуру и перспективы будущего исследования.

Окончательная формулировка темы ВКР отражает ее научную пробле-

му (предмет и цель исследования). Неопределенные формулировки, («Анализ некоторых вопросов...», «К изучению...», «Материалы к...») в заглавии работы не допускаются.

Календарный график выполнения ВКР (магистерской диссертации) составляется при непосредственном участии научного руководителя магистранта и представляет собой схему этапов подготовки текста диссертации и выполнения различных видов научно-практической деятельности по семестрам. Содержит сроки выполнения и отметку о выполнении ВКР, подписывается магистрантом и научным руководителем.

### **Этапы подготовки ВКР**

- предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования, формулирование темы исследования;
- поиск, отбор и систематизация источников, актуальной отечественной и зарубежной научной литературы (на основе библиографических, реферативных и обзорных изданий ВИНТИ, ИНИОН, ВНИИЦ и др., электронных каталогов библиотек, путеводителей по архивам, баз данных Интернет). Составление и ведение собственной электронной базы данных;
- изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования;
- отбор фактического материала, эмпирических данных;
- последовательное (по главам) представление текста работы научному руководителю, корректировка текста с учетом сделанных замечаний;
- представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений) на научных конференциях;
- написание и доработка авторского текста (в том числе по материалам практик);

- общий анализ с научным руководителем проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов цели и задач ВКР, ее научной новизны и практической значимости;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка текста автореферата и доклада для предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры;
- публичная защиты диссертации на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

#### **4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР**

Текст диссертации и автореферата должен соответствовать грамматическим синтаксическим нормам русского языка. Наличие опечаток и ошибок является основанием для снижения оценки. Перед защитой диссертация проверяется системой «Антиплагиат» и допускается к защите при наличии справки, подтверждающей оригинальность текста. Рецензентам диссертация подается в твердом переплете с приложением автореферата и отзыва научного руководителя и при наличии рекомендации «к защите» руководителя ООП и заведующего выпускающей кафедрой.

##### **4.1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

Текст печатается на листах формата А4, помещается лишь на одной стороне каждого листа (странице). Размер левого поля – 2,5 см, правого – 1,5 см, верхнего – 2 см, нижнего – 2 см.

Требования к шрифту основного текста: Times New Roman, кегль – 14; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание – по ширине; автоматическая расстановка переносов.

Требования к шрифту постраничных сносок: Times New Roman, кегль – 12; межстрочный интервал – одинарный; выравнивание – по левому краю.

Первый лист работы (титульный) оформляется строго по установленному образцу и не нумеруется.

Второй лист (Оглавление) не нумеруется, предназначен для перечня основных структурных частей работы с указанием начальных страниц. Названия глав и параграфов печатаются с прописной (большой) буквы и полностью соответствуют заголовкам в основной части работы. Номера страниц, указанные в оглавлении, не должны отличаться от номеров страниц, с которых начинаются главы и параграфы основной части.

Нумерация страниц ведётся арабскими цифрами, начинается с третьего листа, на котором помещается цифра 3. Нумерация сквозная до конца работы (включая Приложения). Номер страницы указывается вверху посередине (без точки).

Каждая структурная часть работы (оглавление, введение, глава, заключение, список источников и литературы, приложение) начинается на отдельной странице.

Приложения при наличии помещаются после Списка использованных источников и литературы.

## **СТРУКТУРНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ**

### **Оформление оглавления (образец)**

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>Глава I. Статус Алжира как колонии Франции.....</b>	<b>18</b>
<b>§ 1. Основные этапы колонизации Алжира .....</b>	<b>18</b>
<b>§ 2. Борьба Алжира за независимость .....</b>	<b>25</b>
<b>Глава II. Восприятие колонизации жителями Алжира и Франции.....</b>	<b>36</b>

<b>§ 1. Отношение алжирцев к колонизации.....</b>	<b>36</b>
<b>§ 2. Ситуация в Алжире глазами французов .....</b>	<b>42</b>
<b>Глава III. Роль отношений с Алжиром в политической жизни Франции.....</b>	<b>50</b>
<b>§ 1. Алжирские войны и раскол французского общества.....</b>	<b>50</b>
<b>§ 2. Самосознание французов после алжирских войн .....</b>	<b>63</b>
<b>Заключение.....</b>	<b>69</b>
<b>Список использованных источников и литературы .....</b>	<b>72</b>

### Структурное оформление введения

Введение может занимать около трети всей работы. Его структурными элементами являются:

- *Актуальность темы исследования;*
- *Объект исследования;*
- *Предмет исследования;*
- *Степень изученности темы;*
- *Цель исследования;*
- *Задачи исследования;*
- *Обзор и анализ источников;*
- *Теоретико-методологические основания и методы исследования (включая терминологический аппарат);*
- *Хронологические рамки исследования;*
- *Территориальные рамки исследования;*
- *Научная новизна исследования;*
- *Практическая значимость исследования;*
- *Структура диссертации;*
- *Апробация результатов исследования.*

### 3. Структурное оформление основной части исследования

В основной части автор демонстрирует навыки исследовательской работы: описывает ход выбранных для изучения событий, приводит факты и их трактовки, разбирает, сопоставляет мнения различных исследователей, делает самостоятельные выводы.

#### *Рубрикация основной части*

Основная часть исследования разбивается на главы, которые делятся на параграфы.

**Главы** нумеруются римскими цифрами. В основной части названия глав печатаются прописными буквами полужирным шрифтом с ориентацией по центру строки и отделяются от последующего текста или первого параграфа двумя пустыми строками.

Пример:

#### **ГЛАВА I. СТАТУС АЛЖИРА КАК КОЛОНИИ ФРАНЦИИ**

Название параграфа (после значка §, номера арабской цифрой и точки) печатается как обычное предложение: первое слово начинается с прописной буквы, а все последующие слова – со строчных. Название выделяют полужирным шрифтом, ориентируют по центру строки и отделяют от нижеследующего текста одной пустой строкой.

Пример:

#### **§ 1. Основные этапы колонизации Алжира**

Расстояние между последней строкой одного параграфа и заголовком следующего должно составлять две пустых строки.

Все заголовки, помещённые в центре строки, даются без точки.

Каждый абзац текста работы начинается с красной строки (автоматиче-



ское форматирование, отступ – 1,25 см).

### ***Оформление таблиц***

Таблица – это группировка цифровых или вербальных сведений в колонки, отграниченные вертикальными и горизонтальными линиями. Обычно таблицу предваряют порядковый номер и тематический заголовок.

Одна таблица не нумеруется, если в работе несколько таблиц, у них должны быть нумерационные заголовки. Нумерационный заголовок пишется полужирным шрифтом и помещается в левой части строки. При этом слово «таблица» пишется с прописной буквы; знак «№» перед порядковым номером не ставят; между словом и арабской цифрой должен быть пробел; после цифры точка не ставится.

Тематический заголовок помещается строкой ниже нумерационного посередине, пишется полужирным шрифтом с прописной буквы и без точки в конце (если точка не является знаком графического сокращения).

Пример:

#### **Таблица 5**

#### **Структура импорта и экспорта в России XVII в.**

Заголовки граф включают ключевые слова (в именительном падеже) или фразы, выражающие суть рассматриваемого предмета. Их печатают полужирным шрифтом с прописной буквы и в конце не ставят ни точку, ни запятую. Заголовки граф последующих ярусов (подзаголовки) пишут в двух вариантах.

Если тексты на всех ярусах связаны и логически, и грамматически, то нижележащие подзаголовки начинаются строчной буквой.

Пример:

	<b>Среднегодовая урожайность зерновых культур (в пудах)</b>		
	<b>пшеница</b>	<b>рожь</b>	<b>ячмень</b>

Если ярус грамматически автономен, то с прописной буквы пишутся и подзаголовки.

Пример:

<b>Среднегодовая урожайность зерновых культур (в пудах)</b>	
<b>Районы помещичьего землевладения</b>	<b>Районы государственного землевладения</b>

Каждая боковая графа должна иметь заголовок в именительном падеже с прописной буквы и без точки на конце.

Пример:

<b>Год</b>		
1762		
1763		

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «продолжение таблицы\_\_». Тематический заголовок при этом не повторяется.

При ссылке на единственную таблицу в основном тексте слово «таблица» пишется полностью.

Примеры:

Как видно из таблицы, описанные процессы привели к...

По результатам анализа (см. таблицу) видно, что...

Если в тексте исследования несколько таблиц, то при ссылках на них используется сокращение «табл.».

Примеры:

Данные, приведённые в табл. 5, показывают, что...

Повторный анализ (см. табл. 7) свидетельствует, что...

### ***Оформление иллюстраций***

При наличии в тексте иллюстраций (карт, чертежей, схем, фотографий, диаграмм, графиков) каждая именуется «рисунком» и снабжается подписью. Такая подпись обычно включает: сокращение «Рис.»; порядковый номер арабскими цифрами; тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в краткой форме.

Подпись помещают под иллюстрацией с ориентацией по левому краю. Точка в конце не ставится.

Подпись под иллюстрацией может сопровождаться экспликацией (пояснением): важные детали обозначаются цифрами. Эти комментарии приводят ниже подписи (после двоеточия) с ориентацией по левому краю и без абзацного отступа.

Пример:



Рис. 14. Схема расположения восставших на Сенатской площади 14 декабря 1825 г.: 1 – Гвардейский флотский экипаж; 2 – лейб-гвардии Московский полк; 3 – лейб-гвардии Гренадерский полк.

При упоминании той или иной иллюстрации в основном тексте исследования обязательно указывается её порядковый номер.

Пример:

Судя по расположению мятежных войск (см. рис. 14), можно заключить...

### **Структурное оформление заключения**

В заключении подводятся итоги исследования. Выводы, сделанные в главах, не повторяются. От исследователя требуется четкий ответ на поставленную цель, дополнительная аргументация в виде цитирования не допускается. При необходимости обозначаются перспективы дальнейшего изучения темы.

### **Структурное оформление списка использованных источников и литературы**

Список помещается после заключения и отражает все материалы, использованные в работе. Недопустима прямая ссылка на тексты и документы, использованные авторами изученных и привлеченных к

исследованию текстов.

Список делится на две части: «Список использованных источников» и «Список использованной литературы». Все материалы располагаются в алфавитном порядке – сначала на русском, а потом на иностранных языках. Работы одного автора приводятся в хронологическом порядке (от ранних к поздним). Каждый пункт библиографического списка нумеруется, источники и литература нумеруются отдельно.

Допускается делить «Список использованных источников» на «Неопубликованные материалы» и «Опубликованные материалы».

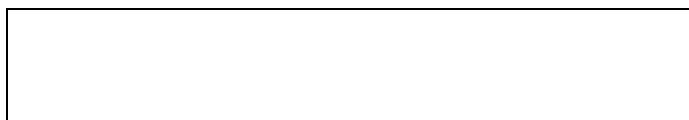
#### 4.5. Оформление приложений

Приложения к работе помещают после библиографического списка. Они включают дополнительные тексты, фотографии, рисунки, схемы, карты и др. Каждое приложение нумеруется и снабжается названием, отражающим его суть (номер и название печатаются полужирным шрифтом). Единственное приложение не нумеруется.

После заголовка делается ссылка на архивный фонд или публикацию, откуда взят материал, использованный в данном приложении.

Пример:

**Приложение 1. Портрет княгини Е. Р. Дашковой<sup>1</sup>**



---

<sup>1</sup> Лозинская Л. Я. Во главе двух академий. М., 1978. С. 97.

Если в приложения вынесены таблицы, то они оформляются так же, как и в основной части работы.

#### ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ

## Оформление цитат и ссылок

Любой продукт интеллектуального труда (текст, рисунок, фотография), помещённый в текст, – это цитата. Заимствованный (цитируемый) текст заключается в кавычки. В тексте используются кавычки «ёлочкой» («...»), при наличии кавычек в цитируемом тексте применяются кавычки “лапками” (“...”).

### Пример:

А. П. Ларионов отмечает: «В Федеральном Законе о дополнительном образовании в качестве “дополнительных образовательных программ” образования детей выделены следующие направления...».

Передача цитаты непрямо́й рече́ью должна заканчиваться сноской на исходный материал. Все сноски должны быть постраничными, со сквозной нумерацией и автоматическими. Сноска ставится в конце цитаты (после кавычек) перед знаком препинания.

Если чужая мысль или сведения источника даются в пересказе, примечание начинается сокращением: См.: (далее: содержание сноски).

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, имеющих значение для темы исследования, то сноска начинается: См., например: \_\_\_\_.

Когда нужно сообщить, что в примечании указана дополнительная литература, то его начинают сноской: См. также: \_\_\_\_.

Если же работа, указанная в примечании, более подробно освещает вопрос, о котором говорит исследователь, то примечание предваряют сноской: См. подробнее: \_\_\_\_.

Когда ссылка содержит материал для сравнения, то примечание предваряют сокращением: Ср.: \_\_\_\_ (Сравни).

Примечание может начинаться сокращением: Цит. по: \_\_\_\_, если цитата извлечена не из первоисточника, а из работы, написанной на его основе и содержащей цитируемый текст в качестве выдержки. Опосредованное цитирование допустимо, если автор не может получить первоисточник по

объективным причинам.

Если цитата полностью воспроизводит предложение исходного текста, то её начинают с прописной буквы, кроме случая, когда она оказывается частью нового предложения – написанного исследователем.

Примеры:

Ещё Г. В. Плеханов отмечал: «Всё изменение отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми».

Ещё Г. В. Плеханов отмечал, что «всё изменение отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми».

Если цитата воспроизводит только часть предложения исходного текста и начинается после двоеточия, то после открывающих кавычек ставят многоточие. Однако предпочтительнее оформить подобную цитату как придаточное предложение, и тогда многоточие не понадобится.

Примеры:

М. Горький писал: «...пословицы и песни всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги».

М. Горький писал, что «пословицы и песни всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги».

При цитировании отдельных слов и словосочетаний разрешается многоточие не ставить, но необходимо, чтобы заимствованные слова были максимально корректно вписаны в новую фразу.

Примеры:

Печорин говорит, что он «в напрасной борьбе» уже «истошил и жар души и постоянство воли».

С. И. Вавилов требовал «всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

Если в данном случае внутри цитируемого словосочетания пропущено слово, это нужно отметить многоточием.

Примеры:

Печорин говорит, что он «в напрасной борьбе» уже «истошил... жар души».

С. И. Вавилов требовал «избавлять человечество от чтения... ненужных книг».

При исправлении в цитате явных опечаток и ошибок соответствующее примечание выносят обычно за пределы основного текста и оформляют с помощью ссылки (см. ниже).

Когда же в цитату вносятся знаки для маркировки её отдельных элементов, то соответствующие примечания помещают, как правило, здесь же, в цитируемом тексте, но внутри круглых скобок. Подобный комментарий начинается словосочетанием «Подчёркнуто мной. – инициалы имени и фамилии автора диссертации», «Выделено мной. – инициалы имени и фамилии автора диссертации», «Курсив мой. – инициалы имени и фамилии автора диссертации».

Примеры:

«В ряде зарубежных стран реализуется принцип «бинарного образования», позволяющего давать в средних учебных заведениях объём знаний, необходимый для получения высшего образования, и первичную трудовую квалификацию (подчёркнуто мной. – А. А.)».

«В африканском варианте плутократия выступает как **вторичный** (выделено мной. – А. А.) способ организации власти, пребывающей в начальной фазе формирования».

## 2. Именование авторов цитируемых произведений

Если некое лицо именуется в основном тексте работы, следует придерживаться такого порядка: сначала инициалы, потом фамилия.

Примеры:

Как считает В. О. Ключевский, главными факторами развития Древней Руси были...

Прежде всего следует сказать о книге Б. А. Рыбакова...

Если некое лицо именуется как автор в постраничной сноске, то порядок обратный: сначала указывается его фамилия, а потом инициалы (см. ниже).

В любом случае инициалы (первые буквы имени и отчества) и фамилия автора цитируемого произведения отделяются друг от друга пробелами.

## ОФОРМЛЕНИЕ ВЫХОДНЫХ ДАННЫХ\*

### *Ссылки на печатные материалы*

Выходные данные опубликованного текста представляют собой следующий перечень: фамилия автора, инициалы; полное название (без кавычек, если таковых нет в оригинальном заглавии работы); место и год издания; номер тома или выпуска (части), если таковой имеется; номер страницы (листа).

В постраничной ссылке соблюдаются нормы современной орфографии. Если использованы тексты, опубликованные до 1918 г., или старинные документы, исследователь вправе либо точно воспроизвести их названия, либо заменить устаревшие буквы на современные, передающие те же звуки.

Если у цитируемого текста двое или трое авторов, то указываются фамилии и инициалы их всех в том порядке, как они перечислены на титульном листе книги или в заголовке статьи.

Если авторов больше трёх, то указываются лишь первые трое, после чего в квадратных скобках следует сокращение «и др.», закрывающая скобка оканчивается точкой.

Пример:

Аркадьев П. Н., Васильев Р. Д., Грушин С. С. [и др.].

Заглавие цитируемого текста может быть составным – содержать основное и альтернативное наименование текста. В примечании нужно точно воспроизвести все знаки препинания, имеющиеся в оригинальном заглавии.

Если части заглавия соединяются союзом «или», то альтернативное наименование пишут с прописной буквы и перед союзом «или» ставят запятую.

Пример:

Что непонятно у классиков, или Энциклопедия русского быта XIX века

---

\* См.: ГОСТ Р 7.0.5–2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Издание официальное. М., 2008.



Указанные в оригинальном заглавии хронологические и географические данные, связанные по смыслу с основным заглавием, приводят в описании после основного заглавия и отделяют от него запятой, если в источнике перед ними нет других знаков.

**Примеры:**

Москва. Реконструкция в фотографиях, 1850–2000. М., 2002.  
 1000 великих битв, XI – нач. XX в. СПб., 2010.  
 Герои социалистической модернизации (1921 – июнь 1941 г.). Л., 1989.  
 Десять лет, которые потрясли... 1991–2001. М.; СПб., 2002.

Если оригинальное заглавие состоит из нескольких предложений, между которыми нет знаков препинания, в описании публикации эти предложения отделяют друг от друга точкой.

**Примеры:**

География мира. Материки. Страны. Народы  
 Книжные центры Древней Руси. Соловецкий монастырь

Заглавие сериального документа может включать заглавие, общее для всех подсерий, и зависимое (дополнительное) – заглавие подсерии. Общее заглавие отделяют от зависимого точкой. После слова «серия» (с номером или без него) ставят двоеточие, если последующее тематическое заглавие не взято в кавычки.

**Примеры:**

Известия Российской академии наук. Серия геологическая  
 Вестник Ивановского государственного университета. Серия «История»  
 Итоги науки и техники. Серия: Автомобилестроение  
 Труды исторического факультета МГУ. Серия 4: Библиография

Нередко двоеточие используется для разделения смысловых частей заглавия. Вторая и последующие смысловые части заглавия начинаются со строчной буквы, если только после двоеточия не идёт имя собственное.

**Примеры:**

Пирумова Н. М. Александр Герцен: революционер, мыслитель, человек.  
 Смоленский Н. И. Теория и методология истории: учеб. пособие.

В сведениях, относящихся к заглавию, после двоеточия приводят и данные о количестве томов (частей, выпусков и т. п.).

**Пример:**

Атлас мира: в 3 ч.

Частное заглавие тома (выпуска) приводится после его номера и двоеточия.

Пример:

Вып. 41: Развитие библиографической науки в советский период.

Если том включает более мелкие деления, их указывают после запятой.

Сдвоенный номер тома или выпуска приводят через косую черту.

Примеры:

Т. 17, вып. 2      Вып. 3, № 12      Т. 2, ч. 1      № 3/4

Обозначение **места издания** следует сразу за названием работы и отделяется от года издания запятой; если же оно приводится в сокращении, то после него сначала ставится точка, а потом запятая.

Примеры:              Тверь, 1971.              М., 1984.

Труды, изданные в Москве, Ленинграде (Санкт-Петербурге, Петрограде), Ростове-на-Дону, обозначаются так:

М., Л., СПб., Пг., Ростов н/Д,

Если в качестве места издания фигурируют несколько городов, они отделяются точкой с запятой и пробелом после них:

М.; Л., 1938.              Пг.; Берлин, 1922.              Киев; М., 1993.

Если ссылка делается на публикацию в коллективном труде, сборнике, журнале или газете, то после фамилии и инициалов автора и названия публикации ставятся две косые черты, а далее указываются:

- для коллективного труда и сборника – название; ответственный или научный редактор (составитель), место и год издания; номер тома или выпуска, части (если это продолжающееся издание или оно публиковалось частями);
- для журнала – название; год издания; номер или же (если речь идёт об изданиях многопрофильных учебных и научных заведений) название журнала, название серии, год издания, выпуск (том) и/или номер;

- для газеты – название (для малотиражной – и место издания); год; число и месяц (можно в сокращении – например: «янв.», «сент.»); страница.

Точка ставится после инициалов автора, названия работы (если она издана отдельно) или названия сборника/журнала, после сокращённого обозначения места издания (в таком случае за точкой идёт запятая), после года издания, номера (тома, выпуска, части) или даты выхода, номера страницы (листа).

Примеры:

<sup>1</sup> Пирумова Н.М. Александр Герцен: революционер, мыслитель, человек. М., 1989.

<sup>2</sup> Очерки истории СССР: период феодализма. Россия в первой четверти XVIII в. Преобразования Петра I. М., 1954.

<sup>3</sup> Смоленский Н.И. Теория и методология истории: учеб. пособие. М., 2007.

<sup>4</sup> 1150 лет Российской государственности и культуры. Материалы к Общему собранию Российской академии наук, посвящённому Году российской истории. М., 2012.

<sup>5</sup> Народное образование и культура // СССР в цифрах в 1985 г. М., 1986. С. 241–255.

<sup>6</sup> Рукопись конца XVIII – начала XIX в. о бунте Е. Пугачёва // Труды Саратовской Учёной Архивной Комиссии. Саратов, 1888. Т. 1, вып. 5.

<sup>7</sup> Душечкина Е.В. Мироззрение Аввакума – идеолога и вождя старообрядчества // Русская филология. Тарту, 1967. Сб. 2. С. 9, прим. 2.

<sup>8</sup> Кафедра отечественной истории // Вестник Тверского государственного университета. Серия «История». 2007. Вып. 1, № 20 (48). С. 9–11.

<sup>9</sup> Песков В. Маловато воды для шуки... // Комсомольская правда. 1996. 12 мая. С. 9.

### ***Ссылки на архивные материалы***

При ссылках на архивные материалы к выходным данным относятся название архива, номер фонда, номер описи, номер дела и номер листа. Номеру дела в некоторых архивных описях предшествуют год (если группировка дел в этом фонде велась по годам) или название коллекции (подборки), которая заменяет или дополняет номер описи.

Примеры:

<sup>1</sup> Государственный архив Тверской области (далее – ГАТО). Ф. 160. Оп. 1. Д. 219–1. Л. 2.

<sup>2</sup> ГАТО. Ф. 819. Оп. 1. Д. 822. Л. 146 об.

<sup>3</sup> Российский государственный архив древних актов (далее – РГАДА). Ф. 111. Оп. 1. 1706 г. Д. 19. Л. 15 об.

<sup>4</sup> Архив внешней политики Российской империи (далее – АВПРИ). Ф. 122. Оп. 122/1. 1747 г. Д. 3. Л. 5.

<sup>5</sup> Иванов И. И. Отчёт о раскопках городища Крестцы // Архив Ин-та археологии РАН. Ф. Р–1. № 3245.

<sup>6</sup> Рукописный отдел Российской государственной библиотеки (далее – РО РГБ). Ф. 549. Оп. 1. Д. 5. Л. 10.

<sup>7</sup> Тверской государственный объединённый музей. Музей М. Е. Салтыкова-Щедрина. Фонд Бакуниных. Записки княгини Н. Т. Кропоткиной (машинописная копия). С. 106.

<sup>8</sup> Тверской центр документации новейшей истории (далее – ТЦДНИ). Ф. 114. Оп. 2. Д. 102. Л. 40.

<sup>9</sup> Архив научно-информационного и просветительского управления общества «Мемориал». Справочник № 1 по антисоветским партиям. Л. 96.

### ***Ссылки на электронные ресурсы***

При ссылке на электронный ресурс локального доступа (компакт-диск) придерживаются тех же правил, что при работе с монографией или сборником.

Когда ссылаются на диск целиком, то указывают имя автора (если он есть); название; указание (в квадратных скобках) на тип носителя информации и его вид (CD или DVD); место и год создания/ издания.

Примеры:

<sup>1</sup> Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993–1995. Электрон. опт. диск (CD). М., 2000.

<sup>2</sup> Патерик, или Отечник Печерский. Электрон. опт. диск (CD). Тверь, 2002.

<sup>3</sup> Большая Русская Биографическая энциклопедия. Электрон. опт. диск (DVD). СПб., б. г.

Если ссылаются на материал, являющийся отдельной структурной частью компакт-диска, то придерживаются правил, принятых для ссылок на статьи: указывают имя автора (если он есть) и название материала, а затем после двух косых линий сообщают основные сведения о диске (см. выше).

Примеры:

<sup>1</sup> Гадалова Г. С. Киево-Печерский патерик в коллекции книг Научной библиотеки Тверского государственного университета // Патерик, или Отечник Печерский. Электрон. опт. диск (CD). Тверь, 2002.

<sup>2</sup> Иов, патриарх всероссийский // Большая Русская Биографическая энциклопедия. Электрон. опт. диск (DVD). СПб., б. г.

При ссылке на электронный ресурс удалённого доступа (сайт) его выходные данные оформляются так: автор и название цитируемого материала; место и год его создания; две косые линии; название сайта, дополненное указанием «[Электронный ресурс]»; аббревиатура «URL» [= Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса];

электронный адрес; слова «дата обращения» (в круглых скобках) и собственно дата.

#### Примеры:

<sup>1</sup> Патриархи Маронитов. Б. м., б. г. // Церковная иерархия. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hierarchy.religare.ru/h-uniate-maronipat.html> (дата обращения: 23.01.2014).

<sup>2</sup> Эрлихман В. В. Хронологическо-генеалогические таблицы по всемирной истории. Б. м., б. г. // Генеалогия. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.genealogia.ru/ru/lib/catalog/rulers> (дата обращения: 06.02.2014).

<sup>3</sup> Вассалитет. Б. м., б. г. // Википедия: свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/> (дата обращения: 12.03.2014).

Повторные ссылки на электронные ресурсы оформляются так:

- автор (если есть),
- название первоисточника,
- в квадратных скобках – указание на тип носителя информации.

#### Примеры:

Древнерусская культура: литература и искусство. [Электрон. опт. диск: DVD].

Эрлихман В.В. Указ. соч. [Электронный ресурс].

Вассалитет. [Электронный ресурс].

#### Ссылки на фильмы:

Выходные данные фильма указываются так:

- название (для иностранных лент – название на русском и – в круглых скобках – на языке оригинала или на английском);
- указание в квадратных скобках на тип и вид носителя информации (документальный или художественный фильм);
- страна/ страны производства (если стран больше трёх, указываются лишь первые три, после чего следует сокращение «[и др.]»);
- год выпуска;
- режиссёр (режиссёры).

#### Примеры:

<sup>1</sup> Пиковая дама. [Художеств. фильм]. Россия, 1910. Реж. П. Чардынин.

<sup>2</sup> Броненосец «Потёмкин». [Художеств. фильм]. СССР, 1925. Реж. С. Эйзенштейн.

<sup>3</sup> Легко ли быть молодым? [Докум. фильм]. СССР, 1987. Реж. Ю. Подниекс.

<sup>4</sup> Великая Отечественная война 1941–1945 гг. [Докум. фильм]. Россия, 1995. Реж. И. Ива-

нов.

<sup>5</sup> Пиаф: ранние годы (Piaf: les premières années). [Докум. фильм]. Франция, 1974. Реж. Г. Казариль.

<sup>6</sup> Аризонская мечта (Arizona dream). [Художеств. фильм]. Франция; США, 1993. Реж. Э. Кустурица.

<sup>7</sup> Сарабанда (Saraband). [Художеств. фильм]. Швеция; Италия; Германия [и др.], 2003. Реж. И. Бергман.

### Ссылки на телепередачи:

Выходные данные телепередач (включая выпуски новостей) следующие:

- название (или: постоянное название и – после двоеточия – заголовок выпуска);
- указание в квадратных скобках на тип носителя информации;
- телеканал, выпускающий передачу, и – в круглых скобках – страна;
- дата выхода в эфир (день, месяц, год) в соответствии с телепрограммой.

Примеры:

<sup>1</sup> Постскрипtum. [Телепередача]. Канал «ТВ Центр» (Россия). Дата выхода в эфир: 04.06.2016.

<sup>2</sup> Линия жизни: Александр Миндадзе. [Телепередача]. Канал «Культура» (Россия). Дата выхода в эфир: 03.06.2016.

<sup>3</sup> Познер. [Телепередача]. «Первый канал» (Россия). Дата выхода в эфир: 30.05.2016.

<sup>4</sup> Новости: информационная программа. [Телепередача]. «Первый канал» (Россия). Дата выхода в эфир: 02.06.2016.

### Ссылки на иностранные публикации:

если используется работа на иностранном языке, то её выходные данные приводятся по указанным выше принципам, но на языке оригинала. Нужно знать общепринятые сокращения, характерные для той или иной языковой традиции.

Так, в англо- и франкоязычной литературе том сокращённо обозначается либо как «Vol.» (= Volume), либо как «Т.» (= Tome). Страница же всегда обозначается так: «Р.» (= Page).

В публикациях на немецком языке страница обозначается как «S.» (= Seite), а том – как «Bd.» (= Band) или «Т.» (= Tom).

Указанию «б. г.» (= без года) соответствует в немецком языке «o. J.» (= ohne Jahre), во французском – «s/d» или «s. d.» (= sans date).

К типовым сокращениям в англо- и франкоязычной литературе относится также «ed.» (= edition – издание).

Латинские эквиваленты типовых обозначений и сокращений:

Б. м. (Без места) = S. l. (Sine loco);

б. и. (без издателя) = S. n. (Sine nomine);

б. г. (без года) = s. a. (sine anno);

Его же = Idem;

Её же = Eadem;

Там же = Ibidem;

и другие = et alii;

и др. = et al.;

и так далее = et cetera;

и т. д. = etc.;

то есть = id es;

т. е. = i. e.;

раздельная пагинация = pagina varia;

разд. паг. = pag. var.

При обозначении мест издания допустимы сокращённые обозначения:

P. (Paris)

L. (London)

N. Y. (New York)

Если местом издания выступают более трёх городов, то указывается лишь первый, после чего ставится латинское сокращение «[etc.]».

Пример:

N. Y. [etc.]

Аналогом выражения «электронный ресурс» в англоязычной литературе является «electronic resource»; во франкоязычной – «resource electronic».

Примеры ссылок на иностранных языках:

<sup>1</sup> Ingerflom C.S. Les représentation collectives du pouvoir et l'«imposture» dans la Russie des XVIII-e – XX-e siècles // La royauté sacrée dans le monde chrétien. Paris, 1992. P. 162.

<sup>2</sup> Cherniavsky M. Tsar and People. Studies in Russian Myths. New Haven; L., 1961. P. 3.

<sup>3</sup> Avrigh P. Russian Rebels. N. Y., 1972. P. 24.

<sup>4</sup> The New Encyclopedia Britannica. 15-th ed. Chicago [etc.], 1992. Vol. «Index».

<sup>5</sup> Behrisch L. Die Kirchenreform Peters des Großen und ihre Auswirkungen bis 1730. Berlin, o. J. S. 2.

### Комплексные ссылки:

если одна ссылка содержит выходные данные различных публикаций или разнородных первоисточников, то к ней применяются дополнительные требования:

- сведения о публикациях (выходные данные отдельных работ) разделяются точкой с запятой,
- сначала приводятся работы на русском языке, потом – работы на других языках, использующих кириллицу, далее – работы на латинице, арабском языке и т. д.,
- сведения о публикациях на одном языке располагаются в алфавитном или хронологическом порядке (на выбор автора),
- в любом случае публикации одного и того же автора (одних и тех же авторов) приводятся единым блоком – друг за другом в хронологическом порядке, при этом заголовки второй и последующих работ предваряются обозначениями «Его же», «Её же» или «Их же».
- повторные указания на один и тот же первоисточник даются в сокращении: опускаются место и год издания, составители и редакторы; вместо полного названия может быть лишь начальная часть его.

### Пример:

<sup>1</sup> Вассалитет. Б. м., б. г. // Википедия: свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/> (дата обращения: 12.03.2014); Иов, патриарх всероссийский // Большая Русская Биографическая энциклопедия. [Электрон. опт. диск: DVD]. СПб., б. г.; Пирумова Н.М. Александр Герцен: революционер, мыслитель, человек. М., 1989; Смоленский Н. И. Теория и методология истории: учеб. пособие. М., 2007; Конституция на Народна република България. Б. м., 1947 // Википедия. [Электронный ресурс]. URL: [https://bg.wikisource.org/wiki/Конституция\\_на\\_Народна\\_республика\\_България\\_\(1947\)](https://bg.wikisource.org/wiki/Конституция_на_Народна_республика_България_(1947)) (дата обращения: 13.01.2015); Avrich P. Russian Rebels. N. Y., 1972.



### **Общепринятые сокращения**

Если в публикации не указаны место или год издания, то употребляются сокращения «Б. м.» [Без места], «Б. г.» [Без года], «Б. м., б. г.».

В ссылке на автореферат диссертации из выходных данных исключаются слова «на соискание учёной степени»; они заменяются многоточием, отделённым с двух сторон пробелами.

Примеры:

<sup>6</sup> Кизилов Ю. А. Начало образования многонациональной структуры Русского государства XIII–XV вв.: автореф. дис. ... док. ист. наук. М., 1985. С. 5. Прим. 3.

В ряде периодических изданий (особенно дореволюционных), сборников и альманахов их структурное членение подчёркивается тем, что в каждом части ведётся особая нумерация страниц. Ссылка на публикацию в таком издании должна включать название и номер его части, при этом употребляется сокращение «Отд.» или слово «Раздел».

Список основных общепринятых сокращений:

авт. [= автор]; автореф. дис. [= автореферат диссертации]; акад. [= академия]; архив. [= архивный, архивные]; б. и. [= без издателя]; б-ка [= библиотека]; биогр. [= биографический]; в. [= век]; вв. [= векб]; вост. [= восточный]; Всерос. [= Всероссийский]; вступ. ст. [= вступительная статья]; Вып. [= выпуск]; г. [= год; город]; гг. [= годы]; газ. [= газета]; Гл. [= Глава]; гос. [= государственный]; Д. [= дело]; д. [= деревня]; дис. [= диссертация]; док. [= доктор]; докл. [= доклады, докладов]; док-ты [= документы, документов]; доп. [= дополненное]; Ед. хр. [= Единица хранения]; и др. [= и другие]; и т. д. [= и так далее]; и т. п. [= и тому подобное]; Избр. соч. [= Избранные сочинения]; Избр. тр. [= Избранные труды]; изд. [= издание, издательский]; изд-во [= издательство]; ин-т [= институт]; информ. [= информация]; испр. [= исправленное]; ист. [= исторический, исторических]; канд. [= кандидат]; Каф. [= Кафедра]; Кн. [= книга, книжный]; коммент. [= комментарии,]; конф. [= конференция]; Л. [= лист]; Л. ... об. [= оборот листа]; Ленингр. [= Ленинградский]; лит., лит-ра [= литература]; мат-лы [= материалы, материалов]; междунар. [= международный]; методол. [= методологический]; Моск. [= Московский]; нар. [= народный]; науч. [= научный, научных]; науч.-практ. [= научно-практический]; об-во [= общество]; обществ. [= общественный]; Оп. [= опись]; опт. [= оптический]; Отв. ред. [= ответственный редактор]; Отд. [= отдел, отделение]; пед. [= педагогический, педагогических]; перераб. [= переработанное]; под ред. [= под редакцией]; под общ. ред. [= под общей редакцией]; Полн. собр. соч. [= Полное собрание сочинений]; пос. [= посёлок]; прим. [= примечание]; проблем. [= проблемный]; прогр. [= программа]; разд. паг. [= раздельная пагинация]; ред. [= редактор, редакция]; репр. изд. [= репринтное издание]; Рец. [= Рецензия]; Рис. [= Рисунок]; Рос. [= Российский]; рус. [= русский]; С. [= страница]; с. [= село]; С.-Петерб. [= Санкт-Петербургский]; Сб. [= Сборник]; Сб. науч. тр. [= Сборник научных трудов]; слов. [= словарь]; См. [= Смотри]; Собр. [= Собрание]; Собр. соч. [= Собрание сочинений]; сокр. [= сокращённое]; сост. [= составитель, составление]; ст. [= статья, статей]; Стб. [= столбец]; Т. [= том]; Тез. [= Тезисы]; Тез. докл. [= Тезисы]

докладов]; темат. [= тематический]; Тип. [= Типография]; Тр. [= Труды]; тр. [= трудов]; техн. [= технический, технических]; Указ. соч. [= Указанное сочинение]; ун-т [= университет]; упр. [= управление]; уст. [= устное]; Уч. зап. [= Учёные записки]; Учеб. [= Учебник]; Учеб. пособие [= Учебное пособие]; Ф. [= фонд]; фак-т [= факультет]; федер. [= федеральный]; филос. [= философский, философских]; филол. [= филологический, филологических]; Цит. [= Цитируется]; Ч. [= часть]; Электрон. дан. [= Электронные данные]; Электрон. опт. диск [= Электронный оптический диск]; CD [= компакт-диск]; DVD [= цифровой многоцелевой диск].

### *Допустимые сокращения*

Если название работы очень длинное (что характерно для многих дореволюционных изданий), при повторной ссылке позволительно ограничиться приведением лишь начальной части заглавия (не менее трех слов), а опущенную часть заменить многоточием.

#### Примеры:

<sup>1</sup> Шапов А. К. Русский раскол старообрядства, рассматриваемый в связи с внутренним состоянием русской церкви и гражданственности в XVII веке и в первой половине XVIII. Опыт исторического исследования о причинах происхождения и распространения русского раскола. Казань, 1859. С. 475.

(...)

<sup>5</sup> Шапов А. К. Русский раскол старообрядства... Казань, 1859. С. 475.

Если одна и та же работа упоминается неоднократно, а другие труды её автора больше не используются, то со второй ссылки её выходные данные заменяются выражением «Указ. соч.».

#### Пример:

<sup>3</sup> Богоявленский С. К. Приказные судьи XVII в. М.; Л., 1946. С. 4.

(...)

#### ИЛИ

<sup>6</sup> Богоявленский С. К. Указ. соч. С. 78.

Если цитируется только одна публикация автора, то со второй ссылки при последовательном цитировании используется сокращение: «Там же».

#### Пример:

<sup>1</sup> Тихомиров М. Н. Древнерусские города. М., 1956. С. 102.

<sup>2</sup> Там же. С. 98.

Когда в одном примечании указываются несколько работ одного автора, то выходные данные второй и последующих его публикаций можно начинать со слов «Его же» или «Её же» (вместо Ф. И. О. автора).

#### Пример:

<sup>1</sup> Тихомиров М. Н. Древнерусские города. М., 1956; Его же. Русская культура...

Если в примечаниях часто упоминается публикация, выходные данные которой не содержат имени автора, или документ, автор которого неизвестен, или какое-либо научное хранилище, причём во всех этих случаях фигурирует очень длинное название, то после первой ссылки разрешается упоминать сокращённый вариант названия – например, общепринятую аббревиатуру.

Новое обозначение должно быть приведено при первой же ссылке после полного названия – в круглых скобках пишется слово «далее», затем тире и краткое обозначение.

#### Примеры:

<sup>1</sup> Древнегреческая культура // Большая советская энциклопедия (далее – БСЭ). 3-е изд. М., 1972. Т. 7. С. 290–299.

(...)

<sup>13</sup> Вишневецкий Иеремия Михаил // БСЭ. 3-е изд. М., 1971. Т. 5. Стб. 381.

(...)

<sup>20</sup> Греков А. М. К истории земельного вопроса на Дону, в связи с современным положением и решением его // Сборник Областного Войска Донского Статистического Комитета (далее – СОВДСК). Новочеркасск, 1907. Вып. 7. С. 72.

(...)

<sup>22</sup> См.: Щелкунов С. З. Преступления против «войска» по древнему казачьему праву // СОВДСК. Новочеркасск, 1908. Вып. 8. С. 166–168.

(...)

<sup>24</sup> Российский государственный архив древних актов (далее – РГАДА). Ф. 111. Оп. 1. 1706 г. Д. 19.

(...)

<sup>38</sup> РГАДА. Ф. 111. Оп. 1. 1674 г. Д. 15.

(...)

<sup>42</sup> Крестьянская война под предводительством Степана Разина (далее – КВСР). М., 1954. Т. 1. С. 239.

(...)

<sup>49</sup> КВСР. Т. 1. С. 133.

<sup>50</sup> КВСР. М., 1957. Т. 2, ч. 1. С. 211.

<sup>51</sup> КВСР. Т. 1. С. 78; Т. 2, ч. 1. С. 120; М., 1959. Т. 2, ч. 2. С. 65.

(...)

<sup>56</sup> Рукописный отдел Российской государственной библиотеки (далее – РО РГБ). Ф. 64. Оп. 1. Д. 3.

<sup>57</sup> РО РГБ. Ф. 37. Оп. 1. Д. 1.

(...)

<sup>59</sup> Тверской государственный объединённый музей (далее – ТГОМ). Музей М. Е. Салтыкова-Щедрина. Фонд Бакуниных. Записки княгини Н. Т. Кропоткиной (машинописная копия). С. 106.

<sup>60</sup> ТГОМ. Записки княгини Н. Т. Кропоткиной. С. 98.

(...)

<sup>68</sup> Тверской центр документации новейшей истории (далее – ТЦДНИ). Ф. 114. Оп. 2. Д. 102. Л. 40.

<sup>69</sup> ТЦДНИ. Ф. 87. Оп. 1. Д. 1.

## Оформление выходных данных в списке источников и литературы

Список источников и литературы должен содержать полные выходные данные использованного текста. Если одна и та же публикация упоминается несколько раз (статьи из одного сборника), в каждом пункте списка выходные данные этой публикации указываются полностью. Если работа издавалась неоднократно, то указывается номер издания, использованного в данном случае (например: «2-е изд.»; «3-е изд., перераб. и доп.»). Эти сведения помещаются сразу после названия публикации и точки (перед местом издания).

В списке литературы обязательно указывается название издательства, оно следует после места издания и двоеточия, а после названия ставится запятая.

Примеры:

М.: ЭКСМО-Пресс, 2009.

Тверь: Золотая книга, 2008.

Слово «издательство» опускается, если это не препятствует его идентификации. Например, если книга вышла в издательстве Московского государственного университета, то в описании указывается:

М.: МГУ, 1996.

Для книг, вышедших в свет не в издательствах, а типографиях, после места издания и двоеточия нужно указать название или принадлежность типографии.

Примеры:

СПб.: Тип. Сената, 1789.    СПб.: Тип. Солдатенкова, 1822.    М.: Университетская тип.

Для авторефератов диссертаций вместо издательства указывают учреждение, в котором прошла защита диссертации.

В списке источников и литературы нужно указывать объём каждой публикации в страницах (листах), – это завершающая часть выходных данных. Данное указание для статей выглядит так: (выходные данные). С. 12–43.

Для отдельных изданий (монографий) требуется указание объёма: (выходные данные) – 342 с.

### ***Примеры оформления публикаций в списке источников и литературы***

#### **Автореферат диссертации:**

Дементьева Л. А. Крестьянская семья верхневолжских карел в пореформенный период: автореф. дис. ... канд. ист. наук. М.: МГУ, 1985. 18 с.

Фролов В. В. Отечественное медицинское книгоиздание: развитие издательского репертуара, 1917–1995: автореф. дис. ... канд. филол. наук. М.: Ин-т культурологии, 1995. 22 с.

#### **Архивные материалы:**

Переписка генерал-прокуроров Сената с воронежскими губернаторами // Отдел редкой книги Зональной научной библиотеки Воронежского государственного университета. Л. 32.

Отдел рукописей Российской государственной библиотеки (ОР РГБ). Ф. 573 (Б. С. Боднарский). Оп. 1. Картон 5. Д. 14.

ОР РГБ. Ф. 573. Оп. 1. Картон 5. Д. 20.

Центральный государственный архив истории политических движений (ЦГАИПД). Ф. 9. Оп. 1. Д. 109 (Северо-Западное бюро ЦК ВКП(б). Общий отдел. Протоколы).

ЦГАИПД. Ф. 1728. Д. 537079 (Личное дело П. И. Болдина).

#### **Глава из книги:**

1. Автор главы указан:

Мунчаев Ш. М. Становление абсолютной монархии в России // История России: учебник для вузов. М.: Наука, 1997. Гл. 3. С. 95–122.

2. Автор главы не указан:

Цивилизация Запада в XX веке // История и культурология: учеб. пособие. 2-е изд., доп. и перераб. М.: Юнити, 2000. Гл. 13. С. 347–366.

#### **Депонированная работа:**

Ложкина Д. М. Семейная жизнь и религия. М.: МГУ, 2001. 21 с. Деп. в ИНИОН РАН 27.06.01, № 56584.

Любарт М. К. Брак у французов конца XVIII – начала XX в. М.: Ин-т этнологии и антропологии им. Миклухо-Маклая, 1994. 48 с. Деп. в ИНИОН РАН 14.09.94, № 49596.

**Законодательные материалы:**

- О дополнительных мерах по обеспечению единого правового пространства Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 // Рос. газ. 2000. 16 авг.
- О военно-патриотических молодёжных и детских объединениях: постановление Правительства Рос. Федерации от 24 июля 2000 г. № 550 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2000. № 31. Ст. 3292.

**Изоиздание:**

- Александровский дворец: комплект из 16 открыток. Б. м.: Изд-во Зимина, 2002.
- Шедевры французского искусства XVIII века: календарь, 2002. СПб.: Торговый Дом «Медный всадник», 2001.

**Издания без прямого указания автора:**

- Афанасьев А. Н. Народные русские сказки А. Н. Афанасьева: в 5 т. М.: Терра, 2000.
- История экономических учений. М.: ИНФРА, 2002.
- Объединённая Германия: десять лет = United Germany: ten years: проблем.-темат. сб. М.: ИНИОН, 2001. 273 с.

**Монография:**

- Бессмертный Ю. Л. Жизнь и смерть в средние века. Очерки демографической истории Франции. М.: Наука, 1991. 239 с.
- Рузавин Г. И. Научная теория: логико-методологический анализ. М.: Мысль, 1978. 237 с.

**Коллективная монография:**

- Будина О. Р., Шмелёва М. Н. Город и народные традиции русских: по материалам Центрального р-на РСФСР. М.: Наука, 1989. 255 с.
- Госс В. С., Семенюк Э. П., Урсул А. Д. Категории современной науки: становление и развитие. М.: Мысль, 1984. 268 с.
- Шишова Н. В. [и др.]. История и культурология: учеб. пособие для студентов. 2-е изд., доп. и перераб. М.: Юнити, 2000.

**Отчёт о научно-исследовательской работе (неопубликованный):**

- Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР (заключ.): 06-02. М.: Рос. кн. палата, 2000. 250 с.

**Сборник научных статей:**

Методологические проблемы современной науки / Под ред. И.И. Иванова. М.: Политиздат, 1979. 295 с.

Проблемы вузовского учебника: тез. докл. Третьей всесоюз. науч. конф. / Глав. ред. И.И. Иванов. М.: МИСИ, 1988. 156 с.

**Статья одного автора:**

Колеров М. Несколько менталитетов // Сегодня. 1994. 8 дек. С. 10.

Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления // Маркетинг в России и за рубежом. 2001. № 1. С. 89–104.

Longworth Ph. The Pretender Phenomenon in Eighteenth-Century Russia // Past and Present. 1975. № 66.

Нилова О. Е. О профессиональном сознании московских текстильных фабрикантов в первой четверти XIX в. // Русская история: проблемы менталитета / Под ред. И.И.Иванова. М.: ИРИ РАН, 1994. С. 117–119.

**Статья в многотомном (продолжающемся) издании:**

Иванов П. В. Мечты трудовых слоёв населения России о желательных им условиях жизни (40–60-е гг. XVIII в.) // Уч. зап. Курского пед. ин-та / Отв. ред. И.И. Иванова. 1968. Т. 53, ч. 1. С. 47–68.

**Рецензия:**

К.Ю. Ерусалимский – Ю.М. Эскин. Дмитрий Михайлович Пожарский // Российская история. 2014. № 1. С. 181–184.

**Статья двух авторов:**

Егорова-Гантман Е., Минтусов И. Портрет делового человека // Проблемы теории и практики управления. 1992. № 6. С. 14–15.

Rheinberger H. J., McLauch L. P. Darwin's experimental natural history // Journal of History of Biology. 1986. Vol. 19, № 1. P. 79–130.

**Статья трёх и более авторов:**

Смородинская Н. В., Капустин А. А., Малыгин В. П. Калининградская область как свободная экономическая зона // Вопросы экономики. 1999. № 9. С. 5–10.

Тихомиров В. [и др.]. Качество обучения в виртуальной среде // Высшее образование в России. 1999. № 6. С. 21–26.

**Статья из энциклопедии или словаря:**

Моделирование // Большая советская энциклопедия. 3-е изд. М.: Советская энцикл., 1974. Т. 16. С. 393–395.

Народность. Nationality // The Russian Mentality: Lexicon. Katowice, 1995. P. 66.

**Электронный ресурс локального доступа (компакт-диск):**

Знаменитые музеи Санкт-Петербурга. Электронный оптический диск (DVD). СПб.: ТехноПром, 2007.

Ростовцева Т. В. О некоторых путях организации информации в Интернет // Управление электронными ресурсами библиотек: мат-лы междунар. конф.: Москва, 17–19 апр. 2000 г. Электрон. опт. диск (CD). М., 2000.

**Электронный ресурс удалённого доступа (сайт):****Электронный ресурс удалённого доступа (сайт):**

Баталина А. В. Некоторые особенности источниковедческого анализа игрового кино. М., б. г. // Историко-архивный институт. Факультет технотронных архивов и документов. Библиотека ФТАД. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ftad.ru/library/ftad10/25.shtml> (дата обращения: 15.02.2014).

Кемпинский Э. В. История России: органы управления и делопроизводство. Терминологический словарь. Ставрополь, 2008 // Ставропольский государственный университет [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.stavsu.ru/chairs.aspx?info=other&idChair=72&idPage=610> (дата обращения: 01.03.2014).

**5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВКР****Подготовка автореферата ВКР**

Автореферат ВКР является одним из основных документов, представляемых в ГЭК для получения допуска к публичной защите работы. Подготовка текста автореферата предусматривает обязательное участие научного руководителя магистранта.

Автореферат представляет собой краткую (не более 0,4 п. л.) и емкую форму представления научных результатов, полученных автором. Автореферат не может содержать информацию, отсутствующую в тексте ВКР. Текст



автореферата должен содержать общую характеристику работы, соответствующую структуре введения диссертации, изложение основного содержания работы, выводов и научных результатов, полученных автором, а также сведения об их апробации, наличии и объеме публикаций по теме исследования. Автореферат ВКР представляется на русском и иностранном языках.

### **Порядок представления ВКР на предзащиту и публичную защиту. Отзыв научного руководителя. Рецензирование ВКР**

Текст ВКР вместе с отзывом научного руководителя представляется магистрантом на выпускающую кафедру за две недели до проведения предварительной защиты (предзащиты) и не позднее, чем за месяц до установленного срока проведения публичной защиты.

Предзащита ВКР проводится на выпускающей кафедре: магистрант кратко представляет работу и отвечает на вопросы преподавателей кафедры. Процедуру предзащиты проводится с заслушиванием отзыва научного руководителя и представлением презентации в редакторе Power Point.

В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы специализации магистерской программы и требованиям, предъявляемым к ВКР магистерского уровня, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость ВКР, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, отмечаются положительные стороны и недостатки работы, которая рекомендуется (либо не рекомендуется) к публичной защите.

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Назначение рецензента, который является внешним (не относится к числу сотрудников данной кафедры), оформляется решением (протокол заседания) выпускающей кафедры и утверждается советом исторического факультета. Рецензенты получают магистерскую работу вместе с письменным отзывом научного руководителя не позднее, чем за 10 дней до назначенного дня публичной защиты.

В рецензии представляется анализ содержания и основных положений

ВКР, оценка актуальности избранной темы и самостоятельности проведенного исследования, умения пользоваться научным инструментарием и методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости; отмечаются недостатки работы, характеризуется ее общий уровень и дается оценка проведенного исследования.

Содержание рецензии на ВКР заранее доводится до сведения ее автора для подготовки аргументированных ответов или возражения на замечания рецензента. Получение отрицательной рецензии не является препятствием к представлению работы на защиту. Рецензия оглашается на заседании ГЭК при обсуждении результатов публичной защиты ВКР.

### **Документы, представляемые в ГЭК**

Приказ ректора или Первого проректора – проректора по учебно-воспитательной работе ТвГУ о допуске к защите ВКР издается не позднее, чем за 10 дней до установленного дня публичной защиты. Не позднее, чем за три дня до назначенной даты публичной защиты ответственному секретарю ГЭК передается полный комплект необходимых документов:

- текст ВКР в электронной форме;
- переплетенная ВКР;
- автореферат ВКР на русском и иностранном языках;
- заключение о результатах проверки системой «Антиплагиат», подтверждающей оригинальность текста;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия.

В случае если весь комплект документов в указанный срок не будет передан ответственному секретарю ГЭК, выпускающая кафедра в течение трех дней представляет ему акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении работы к защите.

## **6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Порядок и процедура защиты ВКР определена Положением о проведении государственной итоговой аттестации студентов Тверского государственного университета.

В ходе защиты проверяются готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности на основе следующих компетенций: общекультурных: ОК–1, ОК–2, ОК–3; общепрофессиональных: ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ОПК–4, ОПК–5, ОПК–6; профессиональных: ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7, ПК–8, ПК–13, ПК–14. Форма проверки – автореферат магистерской диссертации, текст магистерской диссертации, устное выступление на защите, ответы на вопросы и замечания.

Помимо членов ГЭК на защите могут присутствовать научный руководитель магистранта, рецензент ВКР, преподаватели, студенты, аспиранты ТвГУ и все желающие.

К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение программы магистратуры, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя комиссии. При равном числе голосов Председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения ГЭК оформляются протоколами и имеют определенные сроки хранения.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.01 История и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации предусматривает возможность апелляции выпускника в ГЭК в соответствии с п. 5 «Положения о проведении государственной итоговой аттестации студентов Тверского государственного университета»

### **Требования к выступлению магистранта на публичной защите ВКР**

По результатам прохождения процедуры предзащиты ВКР магистрант редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний.

Время, отведенное магистранту на выступление (доклад и презентацию) на заседании ГЭК, не должно превышать 15 минут.

Структура доклада и презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, цели и задач работы, описание использованных методологических подходов и методов, раскрытие основного содержания ВКР, в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада и презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные автором, характеризуется их новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

При подготовке презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов исследования в рамках отведенного на презентацию времени. Каждый слайд должен иметь название («Цель и задачи...», «Структура работы...» и т.п.). На первом слайде указывается название ВКР, последний слайд содержит основные выводы и полученные автором научные результаты. Информационная насыщенность каждого слай-

да определяется магистрантом.

После завершения выступления магистрант отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться текстом ВКР. В заключительном слове магистрант отвечает на замечания рецензента и членов ГЭК. После заключительного слова магистранта процедура защиты ВКР считается оконченной.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: вопросы к магистранту, итоговая оценка ВКР, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и ответственным секретарем ГЭК.

### **Оценка ВКР в процессе защиты**

В процессе защиты ГЭК проводит оценку выполненной ВКР на основании устного выступления выпускника об основных результатах выполненного исследования, ознакомления с текстом магистерской диссертации и автореферата, отзывом научного руководителя и рецензией. Критерии оценки готовности магистранта к решению профессиональных задач, определяются исходя из показателей, представленных в разделе «знать-уметь-владеть» таблицы «Характеристика результатов освоения основной образовательной программы, подлежащих выявлению и оценке в ходе ГИА», в соответствии с перечнем компетенций, сформированность которых проверяется при защите ВКР. ВКР оцениваются ГЭК по 5 балльной шкале. Оценка ВКР складывается из оценки устного сообщения и презентации выпускника, его ответов на вопросы членов ГЭК, анализа текста ВКР и автореферата, отзыва научного руководителя и рецензии на ВКР.

### **Критерии оценивания ВКР**

ВКР оценивается по следующим параметрам:

1) актуальность темы исследования и ее соответствие требованиям современного состояния научного исторического знания;

2) теоретическая и практическая значимость магистерской диссертации;

3) содержание работы:

- соответствие содержания ВКР заявленной теме;
- четкость в формулировании объекта и предмета, цели и задач исследования;

- полнота и обстоятельность раскрытия темы;

- логичность и композиционная стройность работы;

- обоснованность выводов исследования, степень их самостоятельности;

4) использование источников:

- качество выбора источников (репрезентативность, информационные возможности);

- наличие внутритекстовых ссылок на исторические источники на русском и иностранных языках;

- корректность цитирования;

- наличие интерпретаций источников;

- правильность оформления библиографического списка;

5) качество оформления текста:

- общая культура представления материала, «читабельность» текста;

- соответствие текста научному стилю речи;

- соответствие техническим требованиям;

6) наличие апробации в виде публикаций и выступлений на научных конференциях;

7) качество устной защиты, способность кратко и точно излагать свои мысли и аргументировать собственную точку зрения:

- научная стилистика;

- владение специальной терминологией и понятийным аппаратом;

- умение чётко формулировать мысли;

- умение уложиться в регламент выступления;

- способность вести научный диалог с комиссией (понимание вопросов, лаконичность и содержательность ответов, способность к адекватной коммуникации).

«Отлично» (**высокий уровень** сформированности компетенций) выставляется за ВКР, которая обладает исследовательской новизной, освещает актуальные научные проблемы, имеет определенную теоретическую значимость, полностью соответствует заявленной теме, отличается логичностью и композиционной стройностью; объект, предмет, цель и задачи исследования сформулированы четко; тема исследования раскрыта полностью; выводы обоснованы и самостоятельны; внутритекстовые ссылки и Список использованных источников и литературы оформлены в соответствии с требованиями; текст работы соответствует научному стилю речи. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите магистрант показывает достоверное знание научной проблемы; кратко и точно излагает свои мысли; умело и корректно ведет дискуссию с членами ГЭК.

«Хорошо» (**достаточный уровень** сформированности компетенций) выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер, ее содержание соответствует заявленной теме, однако она раскрыта недостаточно обстоятельно; выделены объект, предмет, цель и задачи исследования; работа выстроена логично; выводы обоснованы, но не вполне самостоятельны; представлен глубокий анализ текста; общее количество используемых источников соответствует норме, однако не всегда они подвергаются анализу и интерпретации, наблюдаются погрешности в оформлении библиографического аппарата; текст работы в основном соответствует научному стилю речи. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Магистрант владеет теорией вопроса; доходчиво излагает свои мысли, однако ему не всегда удается аргументировать свою точку зрения при ответе на вопросы членов ГЭК.

«Удовлетворительно» (**низкий уровень** сформированности компетенций) выставляется за магистерскую диссертацию, которая затрагивает акту-

альные вопросы современной науки, однако ее содержание не полностью соответствует заявленной теме, либо тема раскрыта недостаточно полно; выводы не ясны или не являются новыми; просматривается непоследовательность в изложении материала; имеются погрешности в формулировании объекта и предмета исследования, а также в структуре работы; в Списке использованных источников и литературы отсутствуют основополагающие, фундаментальные источники или научные исследования; имеются серьезные ошибки в его оформлении; в работе есть значительные стилистические погрешности. В отзыве научного руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы. При защите диссертации магистрант затрудняется в кратком и четком изложении результатов своей работы, не умеет аргументировать свою точку зрения.

«Неудовлетворительно» (компетенции **не сформированы**) выставляется за магистерскую диссертацию, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, предъявляемым к работам такого рода; работа представляет собой изложение известных научных фактов; ее содержание не раскрывает заявленную тему; объект, предмет, цель и задачи исследования не сформулированы; значимые выводы отсутствуют либо носят декларативный характер; нарушены правила внутритекстового цитирования, список литературы оформлен не по требованиям; научный стиль речи не выдержан. В отзывах научного руководителя и рецензента содержатся критические замечания. Магистрант плохо разбирается в теории вопроса; на защите не может кратко изложить результаты своей работы; не отвечает на вопросы членов ГЭК.