

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании Учёного совета
исторического факультета
протокол № 2 от 24.10.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Руководитель ООП
Т.Г. Леонтьева



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестационное испытание

**«Подготовка к процедуре защиты и защита
выпускной квалификационной работы»**

Направление 46.03.01 «История»

Профиль «История: исследование и преподавание»

Тверь, 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА
ТВЕРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 ИСТОРИЯ

Настоящее Положение содержит общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра (далее – ВКР), требования к её содержанию, объёму и структуре, научному руководству, критериям оценивания и процедуре защиты.

Положением определяется также порядок и особенности работы над ВКР с учётом квалификационных требований ФГОС 3++ и требований к отчётной документации, сопровождающей процесс подготовки и защиты выпускной работы.

Настоящее Положение разработано на основании «Положения о проведении государственной итоговой аттестации студентов Тверского государственного университета».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация является обязательной частью основной образовательной программы (далее – ООП) подготовки бакалавров. Она направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС 3++.

Государственная итоговая аттестация включает защиту ВКР по направлению подготовки бакалавров 46.03.01 ИСТОРИЯ. Защита ВКР является обязательным видом государственных аттестационных испытаний.

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (научно-исследовательской и педагогической).

ВКР бакалавра является академическим исследованием, нацеленным на получение нового научного знания. В зависимости от характера поставленных задач ВКР бакалавра может относиться к одному из двух типов исследования (теоретическое, эмпирическое), либо сочетать черты обоих типов.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач исторической науки или её научно-практических приложений.

В ходе подготовки и защиты ВКР решаются следующие образовательные задачи, определённые требованиями ФГОС 3++:

- происходит углубление, систематизация, интеграция теоретических знаний и практических навыков студентов;
- развивается умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;
- формируются навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведённого исследования;
- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных результатов исследования.

При выполнении ВКР обучающиеся должны, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне профессиональные задачи, оперировать специальной информацией, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Логическая завершённость ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования.

Самостоятельность ВКР предполагает её оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое

обобщение ранее известных материалов и положений. Не допускаются любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование.

В процессе подготовки и защиты ВКР обучающиеся должны продемонстрировать следующие компетенции:

Компетенции	Индикаторы	Дисциплины
<p><i>Системное</i> УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие	Методология и методика исторической науки Философия
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Методология и методика исторической науки Историческая география Д/в 1
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ИКТ в профессиональной деятельности Архивоведение Библиография Производственная практика НИР
	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и рассуждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Философия Историография истории России Историография всеобщей истории Источниковедение всеобщей истории Источниковедение истории России Новая история Запада Д/в 2
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает различные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	История древнего мира Новейшая история Запада ВИД

<p><i>Разработка и реализация проектов</i> УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связь между ними</p>	<p>История России</p> <p>Преддипломная практика</p>
	<p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>	<p>История России</p> <p>Экскурсоведение и музееведение</p>
	<p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Профессиональное взаимодействие в командной работе</p> <p>Производственная практика</p> <p>НИР</p>
	<p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Преддипломная практика</p>
	<p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Историческое краеведение</p>
<p><i>Командная работа и лидерство</i> УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Профессиональное взаимодействие в командной работе</p> <p>Производственная практика</p> <p>НИР</p>

	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Профессиональное взаимодействие в командной работе Педагогическая практика
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учётом этого	Профессиональное взаимодействие в командной работе
	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	История России Профессиональное взаимодействие в командной работе Историческое краеведение
	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несёт личную ответственность за результат	Учебная ознакомительная практика
	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Иностранный язык Русский язык и культура речи
<i>Коммуникация</i> УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Ведёт деловую переписку на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Русский язык и культура речи Архивоведение Производственная практика НИР
	УК-4.3. Ведёт деловую переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Иностранный язык
	УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод	Иностранный язык Источниковедение всеобщей ис-

	официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	тории Палеография
	УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения	Русский язык и культура речи История отечественной культуры История РПЦ
	УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения	Иностранный язык
	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	Философия История России История Азии и Африки История южных и западных славян История Латинской Америки Этнология и социальная антропология Археология
<i>Международное взаимодействие</i> УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Иностранный язык
	УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учётом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	Этнология и социальная антропология Историческая география Д/в 3 История мировой культуры История южных и западных славян История Латинской Америки

	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели	Производственная практика НИР Преддипломная практика
<i>Самоорганизация и саморазвитие</i> УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	История (история России, всеобщая история) Историческое краеведение
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	История (история России, всеобщая история)
	УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Учебная практика НИР Педагогическая практика
<i>Здоровьесбережение</i> УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
	УК-7.2. Планирует своё рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	

<p><i>Безопасность жизнедеятельности</i> УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений)</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Учебная ознакомительная практика</p>
	<p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Учебная ознакомительная практика</p>
	<p>УК-8.3. Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
	<p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения и возникновении военных конфликтов</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Учебная ознакомительная практика</p>
	<p>УК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
	<p>УК-9.1. Демонстрирует уважительное отношение к психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Философия Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности</p>
<p><i>Инклюзивная компетентность</i> УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.2. Выстраивает профессиональное и социальное взаимодействие с инвалидами и людьми с ОВЗ на основе ценностей инклюзии</p>	<p>Философия Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности</p>

<p><i>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</i></p> <p>УК-10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег во времени)</p>	<p>Экономика</p>
	<p>УК-10.2. Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства</p>	<p>ИКТ в профессиональной деятельности</p> <p>Экономика</p>
	<p>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p>	<p>Экономика</p>
	<p>УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p>	<p>Экономика</p>
	<p>УК-10.5. Контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Экономика</p>
<p><i>Гражданская позиция</i> УК-11</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности</p>	<p>Правовые основы профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-11.2. Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциоген-</p>	<p>Правовые основы профессиональной деятельности</p>

	ный характер	
	УК-11.3. Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности	Правовые основы профессиональной деятельности
	УК-11.4. Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений	Правовые основы профессиональной деятельности Педагогическая практика
	УК-11.5. Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности	Правовые основы профессиональной деятельности Педагогическая практика
<i>Научные исследования, педагогическая деятельность</i> ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Осуществляет источниковедческий анализ исторического источника	Источниковедение истории России Источниковедение всеобщей истории
	ОПК-1.2. Интерпретирует исторические источники, исторические факты, историческую информацию	Источниковедение истории России Источниковедение всеобщей истории
	ОПК-1.3. Применяет источниковедческую подготовку для решения задач профессиональной деятельности	История средних веков Источниковедение всеобщей истории Источниковедение истории России Учебная практика НИР
<i>Научные исследования, Педагогическая деятельность</i>	ОПК-2.1. Характеризует основные проблемы и концепции в области отечественной истории	История России Историография истории России

<p>ОПК-2</p> <p>Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике</p>	<p>ОПК-2.2. Характеризует основные проблемы и концепции в области всеобщей истории</p>	<p>История древнего мира</p> <p>История средних веков</p> <p>Новая история Запада</p> <p>Новейшая история Запада</p> <p>Историография всеобщей истории</p>
	<p>ОПК-2.3. Релевантно оценивает историографические теории</p>	<p>Историография истории России</p> <p>Историография всеобщей истории</p>
<p><i>Научные исследования, педагогическая деятельность</i></p> <p>ОПК-3</p> <p>Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях</p>	<p>ОПК-3.1. Содержательно объясняет исторические явления и процессы</p>	<p>История России</p> <p>История древнего мира</p> <p>История средних веков</p> <p>Новая история Запада</p> <p>Новейшая история Запада</p>
	<p>ОПК-3.2. Анализирует исторические явления и процессы</p>	<p>История России</p> <p>История древнего мира</p> <p>История средних веков</p> <p>Новая история Запада</p> <p>Новейшая история Запада</p>
	<p>ОПК-3.3. Выявляет причинно-следственные связи исторических явлений и процессов</p>	<p>История (история России, всеобщая история)</p> <p>История России</p> <p>История древнего мира</p> <p>История средних веков</p> <p>Новая история Запада</p> <p>Новейшая история Запада</p>
<p><i>Научные исследования, Педагогическая деятельность</i></p> <p>ОПК-4</p> <p>Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет знание методологии исторической науки для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Историография истории России</p> <p>Историография всеобщей истории</p> <p>Методология и методика исторической науки</p>
	<p>ОПК-4.2. Применяет теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Методология и методика исторической науки</p> <p>Учебная ознакомительная практика</p> <p>Учебная практика НИР</p>
	<p>ОПК-5.1. Применяет современные технологии поиска информации для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИКТ в профессиональной деятельности</p> <p>Библиография</p>

<p><i>Применение ИКТ в научных исследованиях, в педагогической деятельности</i> ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p>	ОПК-5.2. Применяет современные технологии систематизации информации для решения задач профессиональной деятельности	ИКТ в профессиональной деятельности Учебная практика НИР
	ОПК-5.3. Использует цифровые образовательные ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	ИКТ в профессиональной деятельности Библиография
	ОПК-6.1. Планирует педагогическую деятельность на основе предметных знаний	Методика преподавания истории
<p><i>Педагогическая деятельность</i> ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию</p>	ОПК-6.2. Применяет профессиональные знания в педагогической деятельности	Методика преподавания истории Учебная практика НИР
	ОПК-6.3. Применяет педагогические и предметные методики обучения	Методика преподавания истории
	ОПК-6.4. Обоснованно выбирает методы обучения	Методика преподавания истории
<p>ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде</p>	ОПК-7.1. Разъясняет научное историческое знание в образовательных организациях	Методика преподавания истории
	ОПК-7.2. Транслирует научное историческое знание в публичной среде	Учебная ознакомительная практика Учебная практика НИР
<p><i>Тип задач: педагогический</i> ПК-1 Способен осуществлять педаго-</p>	ПК-1.1. Демонстрирует понимание сущности психолого-педагогических основ работы педагога	Психолого- педагогические основы преподавательской деятельности

гическую деятельность в организациях среднего основного и среднего общего образования на основе психолого- педагогической подготовки	ПК-1.2. Применяет психолого- педагогические подходы в преподавании истории	Психолого- педагогические основы преподавательской деятельности Педагогическая практика
	ПК-1.3. Применяет активные методы обучения	Психолого- педагогические основы преподавательской деятельности Педагогическая практика Историческое краеведение Экскурсоведение и музееведение
ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность в организациях среднего основного и среднего общего образования с применением ИКТ и использованием цифровых образовательных ресурсов	ПК-2.1. Применяет информационно- коммуникационные технологии в преподавании истории	История отечественной культуры Педагогическая практика
	ПК-2.2. Осуществляет оценку учебных достижений обучающихся с использованием цифровых образовательных ресурсов	Педагогическая практика
ПК-3 Способен осуществлять исследования по актуальным проблемам истории	ПК-3.1. Выявляет актуальные научные проблемы	История южных и западных славян История Латинской Америки Д/в 3 История РПЦ История Азии и Африки
	ПК-3.2. Интерпретирует литературу и источники по научной проблеме	Этнология и социальная антропология Архивоведение Археология Д/в 1 Д/в 2 История первобытного общества
	ПК-3.3. Структурирует исследование в соответствии с его целью и задачами	Археология Д/в 2 Преддипломная практика

	ПК-3.4. Оформляет результаты исследования (включая справочный аппарат) в соответствии с требованиями	Палеография Археология Д/в 2 Историческая география Производственная практика НИР Преддипломная практика
	ПК-3.5. Представляет результаты исследования в форме научного доклада	История Азии и Африки Д/в 2 История мировой культуры Преддипломная практика
	ПК-3.6. Представляет результаты исследования в визуальной форме	Археология История отечественной культуры История мировой культуры Историческое краеведение Экскурсоведение и музееведение ВИД История Азии и Африки Преддипломная практика
ПК-4 Способен к осуществлению научно-аналитической деятельности	ПК-4.1. Составляет аннотации	Палеография ВИД История первобытного общества История Азии и Африки
	ПК-4.2. Формулирует тезисы	Экскурсоведение и музееведение Д/в 1 Д/в 3
	ПК-4.3. Пишет эссе	История южных и западных славян История мировой культуры История РПЦ
	ПК-4.4. Осуществляет реферирование текстов, представляет рефераты в устной и письменной форме	Этнология и социальная антропология Историческая география История Латинской Америки История РПЦ Д/в 1 Д/в 2 История отечественной культуры

Опираясь на сформированные компетенции, бакалавр в ходе выполнения и защиты ВКР должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР

2.1. Структура бакалаврской работы

Структура ВКР является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура ВКР должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объёма фрагмента текста его научной ёмкости).

Обязательными структурными элементами ВКР являются введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Во **введении** отражаются:

- *обоснование выбора темы и её актуальности,*
- *объект и предмет исследования.*
- *степень разработанности темы (анализ историографии)*
- *цель и задачи исследования,*
- *источниковая база исследования,*
- *теоретико-методологические основания и методы исследования,*
- *хронологические и географические рамки исследования.*

Объект исследования – та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается исследователем.

Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Анализ научной литературы (историографии), в зависимости от профиля бакалаврской подготовки, типа выпускной работы, особенностей поставленных в работе задач, может представлять собой отдельную часть введения, либо отдельную главу выпускной работы, а в работах историографического характера – самостоятельный предмет исследования.

Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом её достижения.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы.

Под *источниками* понимается вся совокупность непосредственно используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним относятся опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в документах, научной и художественной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, отчётах о научно-исследовательской работе и т. п. Особая разновидность источников – кино- и видеофильмы, фонограммы, электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы в Интернете.

В зависимости от дисциплинарного поля исследования источники могут создаваться самим исследователем в процессе работы над темой – например, данные социологического опроса, анкетирования, интервьюирования и пр.

Во введении даётся классификация и краткая характеристика каждого типа и вида источников, указывается их доступность, освоенность и репрезентативность, проводится верификация и обосновывается выбор методов работы с каждым типом и видом источников.

Кроме того, во введении обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется бакалавр. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника обработки результатов и т. п.

Основная часть ВКР состоит из глав (не менее двух), которые разбиваются на параграфы. Каждая из глав посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, полученным в результате проведённых исследований. Названия глав должны точно отражать их содержание и не повторять название ВКР.

В **заключении** ВКР формулируются:

- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение или применение нового знания о предмете и объекте);
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Список использованных источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания. См. также раздел «4. Правила оформления ВКР».

Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в **Приложения**. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объёма работы.

2.2. Содержание, язык и объём ВКР

Содержание ВКР должно соответствовать современному состоянию научного знания, теме работы и полностью её раскрывать, отражать исходные предпосылки научного исследования, весь его ход и полученные результаты.

Особенностью **языка** ВКР как научного исследования является смысловая законченность, целостность и связность текста, доказательность всех суждений и оценок, смысловая точность и краткость, умение избегать повторов и излишней детализации. Не допускается изложение от первого лица.

Язык ВКР предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений.

Если в работе вводится новая, не использованная ранее, терминология или термины употребляются в новом значении, необходимо чётко объяснить значение каждого термина.

Объём ВКР определяется предметом, целью, задачами и методами исследования, составляет 4 печатных листа¹ (без учёта приложений).

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР

Порядок работы над ВКР предполагает определённую последовательность этапов её выполнения, включая выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки выпускной работы, а также выполнение требований к отчётной документации, отражающей промежуточные итоги работы бакалавра над ВКР.

Завершающая подготовка ВКР ведётся в процессе прохождения преддипломной практики, предусмотренной ФГОС 3++.

3.1. Научное руководство подготовкой ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, который участвует в составлении плана-графика подготовки ВКР, контролирует его выполнение, обеспечивает периодическое консультирование бакалавра, оказывает ему содействие в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.), даёт ре-

¹ Печатный лист – единица измерения объёма произведения, принятая для учёта труда авторов, переводчиков, редакторов и др., равная 40 тыс. печатных знаков (см.: ГОСТ 7.81- 2001. Статистический учёт выпуска периодических, непериодических и продолжающихся изданий).

комендации и заключение о возможности представления работы к защите (отзыв научного руководителя).

Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, её корректировки, промежуточной аттестации, предзащите и защите ВКР. Количество бакалавров, которыми может одновременно руководить один научный руководитель, определяется требованиями ФГОС 3++.

По согласованию с руководителем ООП бакалавру может назначаться научный консультант (по отдельным разделам ВКР в случае её междисциплинарного характера).

3.2. Выбор темы и планирование работы по подготовке ВКР

Темы ВКР бакалавров определяются выпускающими кафедрами исторического факультета ТвГУ, обсуждаются на заседании методической комиссии и утверждаются Учёным советом и деканом исторического факультета ТвГУ.

Бакалавру может предоставляться право выбора темы ВКР в установленном порядке. При выборе темы ВКР учитываются её актуальность, соответствие планам работы выпускающей кафедры. Закрепление за студентом темы ВКР и научного руководителя происходит на сентябрьском заседании выпускающей кафедры в первом семестре 4 курса. Решение кафедры оформляется протоколом.

Тема ВКР утверждается приказом ректора или проректора по учебно-воспитательной работе ТвГУ не позднее 6 месяцев до защиты.

Определению темы ВКР предшествует предварительная работа по постановке научной проблемы и прогнозированию результатов исследования на основе предварительного ознакомления со справочно-информационными изданиями, электронными (Интернет) базами данных и научной литературой в заданной области, оценки достаточности исходных материалов и/или разработанности методов исследования.

Анализ и сопоставление полученных данных позволяет наметить цель, задачи, структуру и перспективы будущего исследования, смоделировать его ожидаемый результат.

Окончательная формулировка темы ВКР представляет собой её название, отражающее научную проблему (предмет и цель исследования). Неопределённые формулировки, («Анализ некоторых вопросов...», «К изучению...», «Материалы к...») в заглавии работы не допускаются.

План-график подготовки ВКР составляется при непосредственном участии научного руководителя бакалавра и представляет собой схему этапов подготовки ВКР. Схема может изменяться и уточняться в ходе работы.

3.3. Этапы подготовки ВКР

Рекомендуемые этапы подготовки ВКР следующие:

- 1) предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования, формулирование темы исследования;
- 2) поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных источников по теме ВКР, в том числе актуальной отечественной и зарубежной научной литературы (на основе библиографических, реферативных и обзорных изданий ВИНТИ, ИНИОН, ВНИЦ и др., электронных каталогов библиотек, путеводителей по архивам, баз данных Интернет);
- 3) изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определённой методологии, с использованием научных методов исследования;
- 4) отбор фактического материала, эмпирических данных;
- 5) обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов;
- 6) структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры ВКР, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования;
- 7) последовательное (по главам) представление текста работы научному руководителю или консультанту, корректировка текста с учётом его замечаний;

- 8) представление предварительных результатов исследования на конференциях, круглых столах, заседаниях выпускающей кафедры и научно-исследовательском семинаре;
- 9) организация дополнительных разработок, доработка авторского текста (в том числе по материалам практик);
- 10) общий анализ с научным руководителем (консультантом) проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов цели и задачам ВКР, её научной новизны;
- 11) оформление ВКР (включая приложения) в соответствии с установленными требованиями.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР

ВКР должна быть отредактирована и вычитана. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки. Оценка снижается и при нарушении правил оформления ВКР. ВКР представляется к защите в твёрдом переплёте.

4.1. Техническое оформление ВКР

Текст ВКР печатается на листах белой односортной бумаги формата А4, помещается лишь на одной стороне каждого листа (странице). Размер левого поля – 2,5 см, правого – 1,5 см, верхнего – 2 см, нижнего – 2 см.

Требования к шрифту основного текста: Times New Roman, кегль – 14; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание – по ширине; автоматическая расстановка переносов.

Требования к шрифту постраничных сносок: Times New Roman, кегль – 12; межстрочный интервал – одинарный; выравнивание – по левому краю.

Первый лист работы – титульный – оформляется строго по установленному образцу и не нумеруется.

Второй лист, который также не нумеруется, предназначен для **Оглавления**. Оно представляет собой перечень основных структурных частей работы с указанием начальных страниц.

Номера страниц, указанные в оглавлении, не должны отличаться от номеров страниц, с которых начинаются главы и параграфы основной части.

Названия глав и параграфов печатаются так же, как обычные предложения, – с прописной (большой) буквы и должны полностью соответствовать заголовкам в основной части работы.

Нумерация страниц ведётся арабскими цифрами и начинается с третьего листа, на котором помещается цифра 3. Нумерация не должна прерываться или меняться до конца работы (включая приложения).

Номер страницы указывается сверху посередине (без точки).

Каждая структурная часть работы (оглавление, введение, глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения) должна начинаться на отдельной странице.

Приложения – не обязательный элемент ВКР, но при их наличии помещаются после «Списка использованных источников и литературы».

4.2. Структурное оформление письменной работы

Оформление оглавления (образец)

О Г Л А В Л Е Н И Е

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. ТЕРРИТОРИЯ И НАСЕЛЕНИЕ РОССИИ В XVII в.	10
§ 1. Территория и население России в первой половине XVII в.	10
§ 2. Территория и население России во второй половине XVII в.	16
ГЛАВА II. РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИИ В XVII в.	24
§ 1. Развитие земледелия	24
§ 2. Развитие животноводства	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	53
Приложение 1. Карта России XVII в.	54
Приложение 2. Структура импорта и экспорта в России XVII в.	55

Структурное оформление Введения

Введение может занимать около трети всей работы. Её типовыми компонентами являются:

- постановка проблемы и обоснование актуальности исследования;
- описание объекта и предмета исследования;
- анализ литературы (историография) по теме;
- формулировка цели и задач;
- характеристика привлечённых источников;
- описание методологии исследования;
- обозначение и обоснование хронологических и географических рамок исследования.

Постановка проблемы начинается с краткой формулировки темы работы и обозначения её исторического контекста.

Далее следует обоснование *актуальности* выбранной темы: указываются причины интереса к ней в среде учёных и общественном мнении, обозначается её место в системе исторического знания вообще и важность изучения для познания прошлого.

При описании *объекта исследования* нужно учитывать, что таким понятием, как правило, обозначают целый сегмент объективной реальности – относительно автономную совокупность взаимосвязанных явлений и процессов. *Предметом исследования* является та часть (сторона) объекта, которая непосредственно подвергается изучению в рамках работы.

В ходе *анализа литературы* по теме исследования характеризуются существующие точки зрения на выбранную проблему. Разрешается опираться на обзоры историографии, сделанные другими, например, авторами тех исследований, которые показали наиболее интересными и глубокими. При этом научная этика требует ссылки на автора, его текст и правильного оформления цитаты или непрямой речи (см. ниже).

При формулировании цели и задач исследования указываются вопросы, намеченные к рассмотрению. Выбор этих вопросов может определяться не только их научной значимостью, но и наличием разных точек зрения.

Характеристика источниковой базы должна включать классификацию источников, описание их родовых и видовых черт, сведения об их создателях, информацию о месте, времени, обстоятельствах возникновения источников и введения их в научный оборот, выводы о том, каков объём и состав достоверных данных по теме и какие источники представляются наиболее ценными для данного исследования.

Описание методологии подразумевает, как правило, перечисление основных методологических подходов и методов исследования с их краткими характеристиками, разъяснение ключевых понятий и терминов, изложение концепции исследования.

Хронологические рамки указывают и обосновывают начальную и конечную даты изучаемого события (явления, процесса) или конкретный периода его истории.

Географические рамки указывают территорию, где происходили изучаемые события (явления, процессы) или действовали персоны, интересующие исследователя.

Структурное оформление основной части исследования

В основной части автор демонстрирует навыки исследовательской работы: описывает ход выбранных для изучения событий, приводит факты и их трактовки, разбирает, сопоставляет мнения различных исследователей (но уже на конкретном материале, а не в общих чертах, как это было в обзоре литературы), делает самостоятельные выводы и т. д.

Рубрикация основной части

Основная часть исследования разбивается на главы, которые делятся на параграфы.

Главы нумеруются римскими цифрами. В основной части названия глав печатаются прописными буквами полужирным шрифтом с ориентацией по центру строки и отделяются от последующего текста или первого параграфа двумя пустыми строками.

Пример:

ГЛАВА I. НАЧАЛО РЕВОЛЮЦИИ

Название параграфа (после значка §, номера арабской цифрой и точки) печатается как обычное предложение: первое слово начинается с прописной буквы, а все последующие слова – со строчных. Название выделяют полужирным шрифтом, ориентируют по центру строки и отделяют от нижеследующего текста одной пустой строкой.

Пример:

§ 1. Первые революционные выступления в городах

Расстояние между последней строкой одного параграфа и заголовком следующего должно составлять две пустых строки.

Все заголовки, помещённые в центре строки, точкой не заканчиваются.

Каждый абзац текста работы начинается с красной строки (автоматическое форматирование, отступ – 1,25 см).

Оформление таблиц

Таблица – это группировка цифровых или вербальных сведений в колонки, отграниченные вертикальными и горизонтальными линиями.

Обычно таблицу предваряют порядковый номер и тематический заголовок. Её образуют следующие элементы:

- 1) головка (заголовки вертикальных граф);
- 2) боковик (крайняя левая графа, содержащая сведения о горизонтальных строках и являющаяся составной частью так называемого «хвоста» таблицы, а именно той части, которая находится ниже головки);
- 3) прографка (горизонтальные и вертикальные графы основной части).

Если в письменной работе всего одна таблица, то нумеровать её не нужно, писать слово «таблица» – тоже, однако тематический заголовок необходим.

Если в работе несколько таблиц, у них должны быть нумерационные заголовки.

Нумерационный заголовок пишется полужирным шрифтом и помещается в левой части строки. При этом слово «таблица» пишется с прописной буквы; знак «№» перед порядковым номером не ставят; между словом и арабской цифрой должен быть пробел; после цифры точка не ставится.

Тематический заголовок помещается строкой ниже нумерационного, причём посередине, пишется полужирным шрифтом с прописной буквы и без точки в конце (если точка не является знаком графического сокращения).

Пример:

Таблица 5

Структура импорта и экспорта в России XVII в.

Головка таблицы может быть из одного или нескольких этажей (ярусов). Заголовки граф первого яруса включают ключевые слова (в именительном падеже) или фразы, выражающие суть рассматриваемого предмета. Их печатают полужирным шрифтом с прописной буквы и в конце не ставят ни точку, ни запятую.

Заголовки граф последующих ярусов (подзаголовки) пишут в двух вариантах.

1. Если тексты на всех ярусах связаны и логически, и грамматически, то нижележащие подзаголовки начинаются строчной буквой.

Пример:

Среднегодовая урожайность зерновых культур (в пудах)		
пшеница	рожь	ячмень

2. Если ярус грамматически автономен, то с прописной буквы пишутся и подзаголовки.

Пример:

	Среднегодовая урожайность зерновых культур (в пудах)	
	Районы помещичьего землевладения	Районы государственного землевладения

Каждый боковик должен иметь заголовок в именительном падеже с прописной буквы и без точки на конце. Строчки боковика должны строго соответствовать его заголовку как части – целому.

Пример:

Год		
1762		
1763		

При оформлении прографки надо соблюдать следующие правила:

1. Недопустимы пустые прографки. Если сведения имеются, но просто их нет у исследователя, то нужно писать «Нет свед.» [«Нет сведений»]. Если же сведения отсутствуют вообще, то ставится тире.

Идентичные текстовые сведения можно заменять: одно слово – кавычками; два слова и более – фразой «То же».

Пример:

Таблица 5

Структура импорта и экспорта в России XVII в.

Год	Среднегодовая урожайность зерновых культур (в пудах)	
	Районы помещичьего землевладения	Районы государственного землевладения
1762	Нет свед.	–
1763	–	Нет свед.

Основной принцип создания таблицы таков, что её логический субъект (предмет или предметы, которые характеризуются) располагают в боковике, или в головке, или в них обоих, а сведения, характеризующие выбранный предмет (выбранные предметы), помещают в прографке.

Каждый заголовок над графой должен относиться ко всем данным в этой графе, а каждый заголовок строки в боковике – ко всем данным этой строки.

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «продолжение таблицы». Тематический заголовок при этом не повторяют. Если головка таблицы громоздкая, можно её не повторять, но тогда следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице.

Пример:

Продолжение таблицы 5

	Среднегодовая урожайность зерновых культур (в пудах)	
	Районы помещичьего землевладения	Районы государственного землевладения

При ссылках на единственную таблицу в основном тексте слово «таблица» пишется полностью.

Примеры:

Как видно из таблицы, описанные процессы привели к...

По результатам анализа (см. таблицу) видно, что...

Если в тексте исследования несколько таблиц, то при ссылках на них используется сокращение «табл.».

Примеры:

Данные, приведённые в табл. 5, показывают, что... Повторный анализ (см. табл. 7) свидетельствует, что...

Оформление иллюстраций

При наличии в тексте иллюстраций (карт, чертежей, схем, фотографий, диаграмм, графиков) каждая именуется «рисунком» и снабжается подписью.

Такая подпись обычно включает:

- 1) сокращение «Рис.»;
- 2) порядковый номер иллюстрации арабскими цифрами;
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с

характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме.

Подпись помещают под иллюстрацией с ориентацией по левому краю.

Точка в конце не ставится. Нередко подпись под иллюстрацией сопровождается экспликацией (пояснением): приводятся важные для автора детали, которые обозначаются цифрами. Эти комментарии приводят ниже подписи (после двоеточия) с ориентацией по левому краю и без абзацного отступа.

Пример:



Рис. 14. Схема расположения восставших на Сенатской площади 14 декабря 1825 г.: 1 – Гвардейский флотский экипаж; 2 – лейб-гвардии Московский полк; 3 – лейб-гвардии Гренадерский полк.

При упоминании той или иной иллюстрации в основном тексте исследования обязательно указывается её порядковый номер.

Пример:

Судя по расположению мятежных войск (см. рис. 14), можно заключить...

Структурное оформление Заключения

В Заключении подводятся итоги исследования. Выводы, сделанные в главах, не повторяются. От исследователя требуется чёткий ответ, достигнута или нет поставленная цель. Дополнительная аргументация в виде цитирования не допускается. При необходимости обозначаются перспективы дальнейшего изучения темы.

Структурное оформление «Списка использованных источников и литературы»

Список помещается после заключения. Он включает перечень всех материалов, использованных в работе.

Недопустима прямая ссылка на тексты и документы, использованные авторами изученных и привлечённых к исследованию текстов.

«Список» делится на две части: «Источники» и «Литература». Допускается делить список использованных источников на «Неопубликованные материалы» и «Опубликованные материалы».

Все материалы располагаются в алфавитном порядке – сначала на русском языке, а потом на иностранных (например, публикации на английском языке, затем на немецком, французском и т. д.).

Работы одного автора приводятся в хронологическом порядке (от ранних к поздним). Каждый пункт библиографического списка нумеруется. При этом источники и литература нумеруются отдельно.

Требования к оформлению выходных данных источников и литературы см. ниже – в разделе IV.

Оформление приложений

Приложения к работе помещают после библиографического списка. Они включают дополнительные тексты, фотографии, рисунки, схемы, карты и др.

Каждое приложение нумеруется и снабжается названием, отражающим его суть (номер и название печатаются полужирным шрифтом). Единственное приложение не нумеруется.

После заголовка делается ссылка на архивный фонд или публикацию, откуда взят материал, использованный в данном приложении.

Пример:

Приложение 1. Портрет княгини Е. Р. Дашковой¹



(...)

¹ Лозинская Л. Я. Во главе двух академий. М., 1978. С. 97.

Если в приложения вынесены таблицы, то они оформляются так же, как в основной части работы.

4.3. Правила цитирования

Оформление цитат и ссылок

Любой продукт интеллектуального труда (текст, рисунок, фотография), помещённый в текст, – это цитата. Процесс такого интеллектуального заимствования называется цитированием. Заимствованный текст заключается в кавычки.

Рекомендуется использовать главным образом кавычки «ёлочкой» («...»). При наличии кавычек в цитируемом тексте применяются кавычки “лапками” (“...”).

Пример:

А.П. Ларионов отмечает: «В Федеральном Законе о дополнительном образовании в качестве “дополнительных образовательных программ” образования детей выделены следующие направления...»

Кавычки можно не ставить, когда чужое изречение даётся в пересказе (непрямая речь), но в таком случае заимствование должно заканчиваться ссылкой на исходный материал.

Ссылка – это единство сноски и примечания. Все сноски должны быть постраничными, со сквозной нумерацией и автоматическими. Сноска ставится в конце цитаты (после кавычек) перед знаком препинания.

Если чужая мысль или сведения источника даются в пересказе, примечание начинается сокращением: «См.: [далее – содержание сноски]». Эти сокращения употребляются и тогда, когда от исходного текста нельзя совершить плавный переход к ссылке (логическая связь между ними неясна).

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, имеющих значение для темы исследования, то сноска начинается так: «См., например: _».

Когда нужно сообщить, что в примечании указана дополнительная литература, то его начинают сноской: «См. также: ».

Если же работа, указанная в примечании, более подробно освещает вопрос, о котором говорит исследователь, то примечание предваряют сноской:

«См. подробнее: _».

Когда ссылка содержит материал для сравнения, то примечание предваряют сокращением: «Ср.: » [Сравни].

Примечание может начинаться сокращением: «Цит. по: »₂, если цитата извлечена не из первоисточника, а из работы, написанной на его основе и содержащей цитируемый текст в качестве выдержки. Но опосредованное цитирование допустимо лишь в том случае, когда студент не может получить первоисточник по объективным причинам.

Если цитата полностью воспроизводит предложение исходного текста, то её начинают с прописной буквы, кроме случая, когда она оказывается частью нового предложения – написанного исследователем.

Примеры:

Ещё Г.В. Плеханов отмечал: «Всё изменение отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми».

Ещё Г.В. Плеханов отмечал, что «всё изменение отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми».

Если цитата воспроизводит только часть предложения исходного текста и начинается после двоеточия, то после открывающих кавычек ставят многоточие. Однако предпочтительнее оформить подобную цитату как придаточное предложение, и тогда многоточие не понадобится.

Примеры:

М. Горький писал: «...пословицы и песни всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги».

М. Горький писал, что «пословицы и песни всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги».

При цитировании отдельных слов и словосочетаний разрешается многоточие не ставить, но необходимо, чтобы заимствованные слова были максимально корректно вписаны в новую фразу.

Примеры:

Печорин говорит, что он «в напрасной борьбе» уже «истощил и жар души и постоянство воли».

С.И. Вавилов требовал «всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

Если в данном случае внутри цитируемого словосочетания пропущено слово, это нужно отметить многоточием.

Примеры:

Печорин говорит, что он «в напрасной борьбе» уже «истощил... жар души». С.И. Вавилов требовал «избавлять человечество от чтения... ненужных книг».

При исправлении в цитате явных опечаток и ошибок соответствующее примечание выносят обычно за пределы основного текста и оформляют с помощью ссылки (см. ниже).

Когда же в цитату вносятся знаки для маркировки её отдельных элементов, то соответствующие примечания помещают, как правило, здесь же, в цитируемом тексте, но внутри круглых скобок. Подобный комментарий начинается словосочетанием «Подчёркнуто мной», «Выделено мной», «Курсив мой» и т. п., затем после точки и тире *курсивом указываются инициалы имени и фамилии автора примечания.*

Примеры:

«В ряде зарубежных стран реализуется принцип «бинарного образования», позволяющего давать в средних учебных заведениях объём знаний, необходимый для получения высшего образования, и первичную трудовую квалификацию (подчёркнуто мной. – А.А.)».

«В африканском варианте плутократия выступает как *вторичный* (курсив мой – А.А.) способ организации власти, пребывающей в начальной фазе формирования».

Именование авторов цитируемых произведений

Если некое лицо именуется в основном тексте работы, следует придерживаться такого порядка: сначала инициалы, потом фамилия.

Примеры:

Как считает В.О. Ключевский, главными факторами развития Древней Руси были...
Прежде всего следует сказать о книге Б.А. Рыбакова...

Если некое лицо именуется как автор в ссылке (примечании), то порядок обратный: сначала указывается его фамилия, а потом инициалы (см. ниже).

В любом случае инициалы (первые буквы имени и отчества) и фамилия автора цитируемого произведения отделяются друг от друга пробелами.

4.4. Оформление выходных данных²

Оформление выходных данных в примечаниях

Ссылки на печатные материалы: выходные данные опубликованного текста представляют собой следующий перечень: фамилия автора, инициалы; полное название (без кавычек, если таковых нет в оригинальном заглавии работы); место и год издания; номер тома или выпуска (части), если таковой имеется; номер страницы (листа).

В примечаниях, как правило, соблюдают нормы современной орфографии. Если использованы тексты, опубликованные до 1918 г., или старинные документы, исследователь вправе либо точно воспроизвести их названия, либо заменить устаревшие буквы на современные, передающие те же звуки.

Если у цитируемого текста двое или трое авторов, то указываются фамилии и инициалы их всех, причём в том порядке, как они перечислены на титульном листе книги или в заголовке статьи.

² См.: ГОСТ Р 7.0.5–2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления. М., 2008.

Если авторов больше трёх, то указываются лишь первые трое, после чего в квадратных скобках следует сокращение «и др.», закрывающая скобка оканчивается точкой.

Пример:

Аркадьев П.Н., Васильев Р.Д., Грушин С.С. [и др.].

Заглавие цитируемого текста может быть составным – содержать основное и альтернативное наименование текста. В примечании нужно точно воспроизвести все знаки препинания, имеющиеся в оригинальном заглавии.

Если части заглавия соединяются союзом «или», то альтернативное наименование пишется с прописной буквы и перед союзом «или» ставят запятую.

Пример:

Что непонятно у классиков, или Энциклопедия русского быта XIX века

Указанные в оригинальном заглавии хронологические и географические данные, связанные по смыслу с основным заглавием, приводят в описании после основного заглавия и отделяют от него запятой, если в источнике перед ними нет других знаков.

Примеры:

Москва: реконструкция в фотографиях, 1850–2000. М., 2002. 1000 великих битв, XI – нач. XX в. СПб., 2010.

Герои социалистической модернизации (1921 – июнь 1941 г.). Л., 1989.

Десять лет, которые потрясли... 1991–2001. М.; СПб., 2002.

Если оригинальное заглавие состоит из нескольких предложений, между которыми нет знаков препинания, в описании публикации эти предложения отделяют друг от друга точкой.

Примеры:

География мира. Материки. Страны. Народы

Книжные центры Древней Руси. Соловецкий монастырь

Заглавие сериального издания может включать заглавие, общее для всех подсерий, и зависимое (дополнительное) – заглавие подсерии. Общее заглавие

отделяют от зависимого точкой. После слова «серия» (с номером или без него) ставят двоеточие, если последующее тематическое заглавие не взято в кавычки.

Примеры:

Известия Российской академии наук. Серия геологическая.
Вестник Ивановского государственного университета. Серия «История»

Итоги науки и техники. Серия: Автомобилестроение

Труды исторического факультета МГУ. Серия 4: Библиография

Нередко двоеточие используется для разделения смысловых частей заглавия. Вторая и последующие смысловые части заглавия начинаются со строчной буквы, если только после двоеточия не идёт имя собственное.

Примеры:

Пирумова Н.М. Александр Герцен: революционер, мыслитель, человек.

Смоленский Н.И. Теория и методология истории: учеб. пос.

В сведениях, относящихся к заглавию, после двоеточия приводят и данные о количестве томов (частей, выпусков и т. п.).

Пример:

Атлас мира: в 3 ч.

Русские писатели XX века: биогр. слов.: в 4 т.

Частное заглавие тома (выпуска) приводится после номера и двоеточия.

Пример:

Вып. 41: Развитие библиографической науки в советский период.

Если том включает более мелкие деления, их указывают после запятой. Сдвоенный номер тома или выпуска приводят через косую черту. Примеры:

Т. 17, вып. 1

Вып. 3, № 12

Т. 2, ч. 1, № 3/4

Обозначение **места издания** следует сразу за названием работы и отделяется от года издания запятой; если же оно приводится в сокращении, то после него сначала ставится точка, а потом запятая.

Примеры:

Тверь, 1971.

М., 1984.

Труды, изданные в Москве, Ленинграде (Санкт-Петербурге, Петрограде), Ростове-на-Дону, обозначаются так:

М., Л., Спб., Пг., Ростов н/Д.,

Если в качестве места издания фигурируют несколько городов, они отделяются точкой с запятой и пробелом после них:

М.; Л., 1938. Пг.; Берлин, 1922. Киев; М., 1993.

Если ссылка делается на публикацию в коллективном труде, сборнике, журнале или газете, то после фамилии и инициалов автора и названия публикации ставятся две косые черты, а далее указываются:

- для коллективного труда и сборника – его название; ответственный редактор (составитель), место и год издания; номер тома или выпуска, части (если это продолжающееся издание или оно публиковалось частями);

- для журнала – название; год издания; номер или же (если речь идёт об изданиях многопрофильных учебных и научных заведений) название журнала, название серии, год издания, выпуск (том) и/или номер;

- для газеты – название (для малотиражной – и место издания); год; число и месяц (можно в сокращении – например: «янв.», «сент.»); страница.

Точка ставится после:

- инициалов автора,
- названия работы (если она издана отдельно) или сборника/ журнала,
- сокращённого обозначения места издания (в таком случае за точкой идёт запятая),
- года издания,
- номера (тома, выпуска, части) или даты выхода,
- номера страницы (листа).

Примеры:

¹ Пирумова Н.М. Александр Герцен: революционер, мыслитель, человек. М., 1989.

² Очерки истории СССР: период феодализма. Россия в первой четверти XVIII в. Преобразования Петра I. М., 1954.

³ Смоленский Н.И. Теория и методология истории: учеб. пос. М., 2007.

⁴ 1150 лет Российской государственности и культуры. Материалы к Общему собранию Российской академии наук, посвящённому Году российской истории. М., 2012.

⁵ Народное образование и культура // СССР в цифрах в 1985 г. М., 1986. С. 241–255.

⁶ Рукопись конца XVIII – начала XIX в. о бунте Е. Пугачёва // Труды Саратовской Учёной Архивной Комиссии. Саратов, 1888. Т. 1, вып. 5.

⁷ Душечкина Е.В. Мироззрение Аввакума – идеолога и вождя старообрядчества // Русская филология. Тарту, 1967. Сб. 2. С. 9, прим. 2.

⁸ Кафедра отечественной истории // Вестник Тверского государственного университета. Серия «История». 2007. Вып. 1, № 20 (48). С. 9–11.

⁹ Песков В. Маловато воды для щуки... // Комсомольская правда. 1996. 12 мая. С. 9.

Ссылки на архивные материалы: при ссылках на архивные материалы к выходным данным относятся название архива, номер фонда, номер описи, номер дела и номер листа.

Номеру дела в некоторых архивных описях предшествуют год (если группировка дел в этом фонде велась по годам) или название коллекции (подборки), которая заменяет или дополняет номер описи.

Примеры:

¹ Государственный архив Тверской области (далее – ГАТО). Ф. 160. Оп. 1. Д. 219–1. Л. 2.

² ГАТО. Ф. 819. Оп. 1. Д. 822. Л. 146 об.

³ Российский государственный архив древних актов (далее – РГАДА). Ф. 111. Оп. 1. 1706 г. Д. 19. Л. 15 об.

⁴ Архив внешней политики Российской империи (далее – АВПРИ). Ф. 122. Оп. 122/1. 1747 г. Д. 3. Л. 5.

⁵ Иванов И. И. Отчёт о раскопках городища Крестцы // Архив Ин-та археологии РАН. Ф. Р–1. № 3245.

⁶ Рукописный отдел Российской государственной библиотеки (далее – РО РГБ). Ф. 549. Оп. 1. Д. 5. Л. 10.

⁷ Тверской государственный объединённый музей. Музей М. Е. Салтыкова-Щедрина. Фонд Бакуниных. Записки княгини Н.Т. Кропоткиной (машинописная копия). С. 106.

⁸ Тверской центр документации новейшей истории (далее – ТЦДНИ). Ф. 114. Оп. 2. Д. 102. Л. 40.

⁹ Архив научно-информационного и просветительского управления общества «Мемориал». Справочник № 1 по антисоветским партиям. Л. 96.

Ссылки на электронные ресурсы: при ссылке на электронный ресурс локального доступа (компакт-диск) придерживаются тех же правил, что предусмотрены для монографий и сборников.

Когда ссылаются на диск целиком, то указывают имя автора (если он есть); название; указание в квадратных скобках на тип носителя информации и его вид (CD или DVD); место и год создания/ издания.

Примеры:

- ¹ Древнерусская культура: литература и искусство. [Электрон. опт. диск: DVD]. М., 2004.
- ² Большая Русская Биографическая энциклопедия. [Электрон. опт. диск: DVD]. СПб., б. г.
- ³ Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993–1995. [Электрон. опт. диск: CD]. М., 2000.
- ⁴ Патерик, или Отечник Печерский. [Электрон. опт. диск: CD]. Тверь, 2002.

Если ссылаются на материал, являющийся отдельной структурной частью компакт-диска, то придерживаются правил, принятых для ссылок на статьи: указывают имя автора (если он есть) и название материала, а затем после двух косых линий сообщают основные сведения о диске (см. выше).

Примеры:

- ¹ Гадалова Г.С. Киево-Печерский патерик в коллекции книг Научной библиотеки Тверского государственного университета // Патерик, или Отечник Печерский. [Электрон. опт. диск: CD]. Тверь, 2002.
- ² Иов, патриарх всероссийский // Большая Русская Биографическая энциклопедия. [Электрон. опт. диск: DVD]. СПб., б. г.

При ссылке на электронный ресурс удалённого доступа (сайт) его выходные данные оформляются так:

- автор и название цитируемого материала;
- место и год его создания;
- две косые линии; название сайта, дополненное указанием «[Электрон. ресурс]»;
- аббревиатура «URL» [Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса]; электронный адрес;
- слова «дата обращения» (в круглых скобках) и собственно дата.

Примеры:

¹ Патриархи Маронитов. Б. м., б. г. // Церковная иерархия. [Электрон. ресурс]. URL: <http://www.hierarchy.religare.ru/h-uni-ate-maronrupat.html> (дата обращения: 23.01.2014).

² Эрлихман В.В. Хронологическо-генеалогические таблицы по всемирной истории. Б. м., б. г. // Генеалогия. [Электрон. ресурс]. URL: <http://www.genealogia.ru/ru/lib/catalog/rulers> (дата обращения: 06.02.2014).

³ Вассалитет. Б. м., б. г. // Википедия: свободная энциклопедия. [Электрон. ресурс]. URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/> (дата обращения: 12.03.2014).

Повторные ссылки на электронные ресурсы оформляются так:
автор (если есть),

- название первоисточника,
- в квадратных скобках – указание на тип носителя информации.

Примеры:

Древнерусская культура: литература и искусство. [Электрон. опт. диск: DVD].

Эрлихман В.В. Указ. соч. [Электрон. ресурс].

Вассалитет. [Электрон. ресурс].

Ссылки на фильмы:

Выходные данные фильма указываются так:

- название (для иностранных лент – название на русском и – в круглых скобках – на языке оригинала или на английском);
- указание в квадратных скобках на тип и вид носителя информации (документальный или художественный фильм);
- страна/ страны производства (если стран больше трёх, указываются лишь первые три, после чего следует сокращение «[и др.]»);
- год выпуска;
- режиссёр (режиссёры).

Примеры:

¹ Пиковая дама. [Художеств. фильм]. Россия, 1910. Реж. П. Чардынин.

² Броненосец «Потёмкин». [Художеств. фильм]. СССР, 1925. Реж. С. Эйзенштейн.

³ Легко ли быть молодым? [Докум. фильм]. СССР, 1987. Реж. Ю. Подниекс.

⁴ Великая Отечественная война 1941–1945 гг. [Докум. фильм]. Россия, 1995. Реж.

И. Иванов.

⁵ Пиаф: ранние годы (Piaf: les premières années). [Докум. фильм]. Франция, 1974. Реж. Г. Казариль.

⁶ Аризонская мечта (Arizona dream). [Художеств. фильм]. Франция; США, 1993. Реж. Э. Кустурица.

⁷ Сарабанда (Saraband). [Художеств. фильм]. Швеция; Италия; Германия [и др.], 2003. Реж. И. Бергман.

Ссылки на телепередачи:

Выходные данные телепередач (включая выпуски новостей) следующие:

- название (или: постоянное название и – после двоеточия – заголовок выпуска);
- указание в квадратных скобках на тип носителя информации;
- телеканал, выпускающий передачу, и – в круглых скобках – страна;
- дата выхода в эфир (день, месяц, год) в соответствии с телепрограммой.

Примеры:

¹ Постскрипtum. [Телепередача]. Канал «ТВ Центр» (Россия). Дата выхода в эфир: 04.06.2016.

² Линия жизни: Александр Миндадзе. [Телепередача]. Канал «Культура» (Россия). Дата выхода в эфир: 03.06.2016.

³ Познер. [Телепередача]. «Первый канал» (Россия). Дата выхода в эфир: 30.05.2016.

⁴ Новости: информационная программа. [Телепередача]. «Первый канал» (Россия). Дата выхода в эфир: 02.06.2016.

Ссылки на иностранные публикации:

Если используется работа на иностранном языке, то её выходные данные приводятся по указанным выше принципам, но на языке оригинала.

Нужно знать общепринятые сокращения, характерные для той или иной языковой традиции.

Так, в англо- и франкоязычной литературе том сокращённо обозначается либо как «Vol.» (Volume), либо как «Т.» (Tome). Страница же всегда обозначается так: «Р.» (= Page).

В публикациях на немецком языке страница обозначается как «S.» (Seite), а том – как «Bd.» (= Band) или «Т.» (Tom).

Указанию «б. г.» (= без года) соответствует в немецком языке «о. J.» (ohne Jahre), во французском – «s/d» или «s. d.» (sans date).

К типовым сокращениям в англо- и франкоязычной литературе относятся также «ed.» (edition – издание).

Латинские эквиваленты типовых обозначений и сокращений:

Б. м. (Без места) = S. l. (Sine loco)

б. и. (без издателя) = S. n. (Sine nomine)

б. г. (без года) = s. a. (sine anno)

Его же = Idem

Её же = Eadem

Там же = Ibidem

и другие = et alii

и др. = et al.

и так далее = et cetera

и т. д. = etc.

то есть = id es

т. е. = i. e.

раздельная пагинация = pagina varia;

разд. паг. = pag. var.

При обозначении мест издания допустимы сокращённые обозначения:

P. (Paris)

L. (London)

N. Y. (New York)

Если местом издания выступают более трёх городов, то указывается лишь первый, после чего ставится латинское сокращение «[etc.]».

Пример: N. Y. [etc.]

Аналогом выражения «электронный ресурс» в англоязычной литературе является «electronic resource»; во франкоязычной – «resource électronique».

Примеры ссылок на иностранных языках:

¹ Ingerflom C.S. Les représentation collectives du pouvoir et l'«imposture» dans la Russie des XVIII-e – XX-e siècles // La royauté sacrée dans le monde chrétien. Paris, 1992. P. 162.

² Cherniavsky M. Tsar and People. Studies in Russian Myths. New Haven; L., 1961. P. 3.

³ Avrich P. Russian Rebels. N. Y., 1972. P. 24.

⁴ The New Encyclopedia Britannica. 15-th ed. Chicago [etc.], 1992. Vol. «Index».

⁵ Behrisch L. Die Kirchenreform Peters des Großen und ihre Auswirkungen bis 1730. Berlin, o. J. S. 2.

Комплексные ссылки:

Если одна ссылка содержит выходные данные разных публикаций или первоисточников, то к ней применяются дополнительные требования:

- сведения о публикациях (выходные данные отдельных работ) разделяются точкой с запятой;

- сначала приводятся работы на русском языке, потом – работы на других

языках, использующих кириллицу, далее – работы на латинице, арабском языке и т. д.;

- сведения о публикациях на одном языке располагаются в алфавитном или хронологическом порядке (на выбор автора);

- в любом случае публикации одного и того же автора (одних и тех же авторов) приводятся единым блоком – друг за другом в хронологическом порядке, при этом заголовки второй и последующих работ предваряются обозначениями «Его же», «Её же» или «Их же»;

- повторные указания на один и тот же первоисточник даются в сокращении: опускаются место и год издания, составители и редакторы; вместо полного названия может быть лишь начальная часть его.

Пример:

¹ Вассалитет. Б. м., б. г. // Википедия: свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/> (дата обращения: 12.03.2014); Иов, патриарх все-российский // Большая Русская Биографическая энциклопедия. [Электрон. опт. диск: DVD]. СПб., б. г.; Пирумова Н.М. Александр Герцен: революционер, мыслитель, человек. М., 1989; Смоленский Н. И. Теория и методология истории: учеб. пос. М., 2007; Конституция на Народна республика България. Б. м., 1947 // Википедия. [Электронный ресурс]. URL: [https://bg.wikisource.org/wiki/Конституция_на_Народна_република_България_\(1947\)](https://bg.wikisource.org/wiki/Конституция_на_Народна_република_България_(1947)) (дата обращения: 13.01.2015); Avrich P. Russian Rebels. N. Y., 1972.

Общепринятые сокращения

Если в публикации не указаны место или год издания, то употребляются сокращения:

«Б. м.» (Без места)

«Б. г.» (Без года),

«Б. м., б. г.» (Без места, без года).

В ссылке на автореферат диссертации из выходных данных исключаются слова «на соискание учёной степени»; они заменяются многоточием, отделённым с двух сторон пробелами.

Примеры:

⁵ Бодрова Ю.В. Семья провинциального чиновника первой половины XIX века (на материалах Тверской губернии): автореф. дис. ... канд. ист. наук. Тамбов, 2009.

⁶ Кизилов Ю.А. Начало образования многонациональной структуры Русского государства XIII–XV вв.: автореф. дис. ... док. ист. наук. М., 1985. С. 5. Прим. 3.

В ряде периодических изданий (особенно дореволюционных), сборников и альманахов их структурное членение подчёркивается тем, что в каждой части ведётся особая нумерация страниц. Ссылка на публикацию в таком издании должна включать название и номер его части, при этом употребляется сокращение «Отд.» (Отдел, Отделение) или слово «Раздел».

Список основных общепринятых сокращений

авт. [автор]; автореф. дис. [автореферат диссертации]; акад. [академия]; архив. [архивный, архивные];

б. и. [без издателя]; б-ка [библиотека]; биогр. [биографический];

в. [век]; вв. [века]; вост. [восточный]; Всерос. [Всероссийский]; вступ. ст. [вступительная статья]; Вып. [выпуск];

г. [год; город]; гг. [годы]; газ. [газета]; Гл. [Глава]; гос. [государственный]; Д. [дело]; д. [деревня]; дис. [диссертация]; док. [доктор]; докум. [документальный]; докл. [доклады, докладов]; док-ты [документы, документов]; доп. [дополненное];

Ед. хр. [Единица хранения];

и др. [и другие]; и т. д. [и так далее]; и т. п. [и тому подобное]; Избр. соч. [Избранные сочинения]; Избр. тр. [Избранные труды]; изд. [издание, издательский]; изд-во [издательство]; ин-т [институт]; информ. [информация]; испр. [исправленное]; ист. [исторический, исторических];

канд. [кандидат]; Каф. [Кафедра]; Кн. [книга, книжный]; коммент. [комментарии,]; конф. [конференция];

Л. [лист]; Л. ... об. [оборот листа]; Ленингр. [Ленинградский]; лит. [литературный]; лит-ра [= литература];

мат-лы [материалы, материалов]; междунар. [международный]; методол. [методологический]; Моск. [Московский];

нар. [народный]; науч. [научный, научных]; науч.-практ. [научно-практический];

об-во [общество]; обществ. [общественный]; Оп. [опись]; опт. [оптический]; Отв. ред. [ответственный редактор]; Отд. [отдел, отделение];

пед. [педагогический]; перераб. [переработанное]; под ред. [под редакцией]; под общ. ред. [под общей редакцией]; Полн. собр. соч. [Полное собрание сочинений]; пос. [посёлок; пособие]; прим. [примечание]; проблем. [проблемный]; прогр. [программа];

разд. паг. [раздельная пагинация]; ред. [редактор, редакция]; репр. изд. [репринтное издание]; Рец. [Рецензия]; Рис. [Рисунок]; Рос. [Российский]; рус. [русский]; С. [страница];

с. [село]; С.-Петерб. [Санкт-Петербургский]; Сб. [Сборник]; Сб. науч. тр. [Сборник научных трудов]; слов. [словарь]; См. [Смотри]; Собр. [Собрание]; Собр. соч. [Собрание сочинений]; Совет. [Советский, советская]; сокр. [сокращённое]; сост. [составитель, составление]; ст. [статья, статей]; Стб. [столбец];

Т. [том]; Тез. [Тезисы]; Тез. докл. [Тезисы докладов]; темат. [тематический]; Тип. [Типография]; Тр. [Труды]; тр. [трудов]; техн. [технический, технических];

Указ. соч. [Указанное сочинение]; ун-т [университет]; упр. [управление]; уст. [устное]; Уч. зап. [Учёные записки]; Учеб. [Учебник]; Учеб. пос. [Учебное пособие];

Ф. [фонд]; фак-т [факультет]; федер. [федеральный]; филос. [философский, философских]; филол. [филологический, филологических];

художеств. [художественный];

Цит. [Цитируется];

Ч. [часть];

Электрон. дан. [Электронные данные]; Электрон. опт. диск [Электронный оптический диск]; Электрон. ресурс [Электронный ресурс];

CD [компакт-диск];

DVD [цифровой многоцелевой диск].

Допустимые сокращения

Если используются несколько публикаций одного автора и при этом название какой-либо из них очень длинное, то при повторной ссылке на эту работу позволительно ограничиться приведением лишь начальной части заглавия (не менее трёх слов), а опущенную часть заменить многоточием.

Примеры:

¹ Щапов А.К. Русский раскол старообрядства, рассматриваемый в связи с внутренним состоянием русской церкви и гражданственности в XVII веке и в первой половине XVIII. Опыт исторического исследования о причинах происхождения и распространения русского раскола. Казань, 1859. С. 475.

⁵ Щапов А.К. Русский раскол старообрядства... С. 475.

⁷ Гадалова Г.С. Киево-Печерский патерик в коллекции книг Научной библиотеки Тверского государственного университета // Патерик, или Отечник Печерский. [Электрон. опт. диск: CD]. Тверь, 2002.

¹¹ Гадалова Г.С. Киево-Печерский патерик...

Если одна и та же работа упоминается неоднократно, а другие труды её автора больше не используются, то со второй ссылки её выходные данные за-

меняются выражением «Указ. соч.».

Примеры:

³ Богоявленский С.К. Приказные судьи XVII в. М.; Л., 1946. С. 4.

⁶ Богоявленский С.К. Указ. соч. С. 78.

⁷ Гадалова Г.С. Киево-Печерский патерик в коллекции книг Научной библиотеки Тверского государственного университета // Патерик, или Отечник Печерский. [Электрон. опт. диск: CD]. Тверь, 2002.

¹¹ Гадалова Г.С. Указ. соч.

Если цитируется только одна публикация автора, то со второй ссылки при последовательном цитировании используется сокращение: «Там же».

Пример:

¹ Тихомиров М.Н. Древнерусские города. М., 1956. С. 102.

² Там же. С. 98.

Если повторная ссылка даётся на работу, которая публиковалась частями в нескольких выпусках периодического издания, то после слов «Там же» указывают номер выпуска (для журнала, сборника) или число и номер (для газеты).

Пример:

¹ Берх В.И. Известия о жизни и трудах архитектора бригадирского ранга Саввы Чевакинского // Северная пчела. 1833. 14 дек. (№ 287). С. 1140.

² Там же. 15. дек. (№ 288). С. 1144.

Когда в одном примечании указываются несколько работ одного автора, то выходные данные второй и последующих его публикаций можно начинать со слов «Его же» или «Её же» (вместо Ф. И. О. автора).

Пример:

¹ Тихомиров М.Н. Древнерусские города. М., 1956; Его же. Русская культура...

Новое обозначение должно быть приведено при первой же ссылке после полного названия – в круглых скобках пишется слово «далее», затем тире и наконец краткое обозначение.

Если в примечаниях часто упоминается публикация, выходные данные которой не содержат имени автора, или документ, автор которого неизвестен, или какое-либо научное хранилище, причём во всех этих случаях фигурирует очень длинное название, то после первой ссылки разрешается упоминать сокращённый вариант названия – например, общепринятую аббревиатуру.

Примеры:

¹ Древнегреческая культура // Большая советская энциклопедия (далее – БСЭ). 3-е изд. М., 1972. Т. 7. С. 290–299.

¹³ Вишневецкий Иеремия Михаил // БСЭ. 3-е изд. М., 1971. Т. 5. Стб. 381.

²⁰ Греков А.М. К истории земельного вопроса на Дону, в связи с современным положением и решением его // Сборник Областного Войска Донского Статистического Комитета (далее – СОВДСК). Новочеркасск, 1907. Вып. 7. С. 72.

²² См.: Щелкунов С.З. Преступления против «войска» по древнему казачьему праву // СОВДСК. Новочеркасск, 1908. Вып. 8. С. 166–168.

²⁴ Российский государственный архив древних актов (далее – РГАДА). Ф. 111. Оп. 1. 1706 г. Д. 19.

³⁸ РГАДА. Ф. 111. Оп. 1. 1674 г. Д. 15.

⁴² Крестьянская война под предводительством Степана Разина (далее – КВСР). М., 1954. Т. 1. С. 239.

⁴⁹ КВСР. Т. 1. С. 133.

⁵⁰ КВСР. М., 1957. Т. 2, ч. 1. С. 211.

⁵¹ КВСР. Т. 1. С. 78; Т. 2, ч. 1. С. 120; М., 1959. Т. 2, ч. 2. С. 65.

⁵⁶ Рукописный отдел Российской государственной библиотеки (далее – РО РГБ). Ф. 64. Оп. 1. Д. 3. РО РГБ. Ф. 37. Оп. 1. Д. 1.

⁵⁹ Тверской государственный объединённый музей (далее – ТГОМ). Музей М.Е. Салтыкова-Щедрина. Фонд Бакуниных. Записки княгини Н. Т. Кропоткиной (машинописная копия). С. 106.

⁶⁰ ТГОМ. Записки княгини Н.Т. Кропоткиной. С. 98.

⁶⁸ Тверской центр документации новейшей истории (далее – ТЦДНИ). Ф. 114. Оп. 2. Д. 102. Л. 40.

⁶⁹ ТЦДНИ. Ф. 87. Оп. 1. Д. 1.

Оформление выходных данных в списке источников и литературы

В целом требования к списку источников и литературы не отличаются от норм, разработанных для примечаний. Но в отличие от примечаний список не может содержать неполные выходные данные источников и трудов, написанных на их основе. Даже если одна и та же публикация упоминается несколько раз (например, перечисляются статьи из одного и того же сборника), в каждом пункте списка выходные данные этой публикации должны быть представлены полностью.

Если какая-либо работа издавалась неоднократно, то указывается номер издания, использованного в данном случае (примерно так: «2-е изд.»; «3-е изд., перераб. и доп.»). Эти сведения помещаются сразу после названия публикации и точки (перед местом издания).

В списке литературы обязательно указывается название издательства, оно следует после места издания и двоеточия, а после названия ставится запятая.

Примеры:

М.: ЭКСМО-Пресс, 2009.

Тверь: Золотая книга, 2008.

Можно опустить слово «издательство», если это не препятствует его идентификации. Например, если книга вышла в издательстве Московского государственного университета, то в описании указывается:

М.: МГУ, 1996.

Для книг, вышедших в свет не в издательствах, а типографиях, после места издания и двоеточия нужно указать название или принадлежность типографии.

Примеры:

СПб.: Тип. Сената, 1789.

СПб.: Тип. Солдатенкова, 1822.

М.: Университетская тип.

Для авторефератов диссертаций вместо издательства указывают учреждение, в котором прошла защита диссертации. Например:

М.: МГУ, 2006.

Тверь: ТвГУ, 2011.

В списке источников и литературы нужно указывать объём каждой публикации в страницах (листах), – это завершающая часть выходных данных.

Данное указание для статей выглядит так:

[выходные данные]. С. 12– 43.

Для отдельных изданий требуется указание объёма:

[выходные данные]. 342 с.

**Примеры оформления публикаций
в списке источников и литературы**

Автореферат диссертации:

Дементьева Л.А. Крестьянская семья верхневолжских карел в пореформенный период: автореф. дис. ... канд. ист. наук. М.: МГУ, 1985. 18 с.

Фролов В.В. Отечественное медицинское книгоиздание: развитие издательского репертуара, 1917–1995: автореф. дис. ... канд. филол. наук. М.: Ин-т культурологии, 1995. 22 с.

Архивные материалы:

Переписка генерал-прокуроров Сената с воронежскими губернаторами // Отдел редкой книги Зональной научной библиотеки Воронежского государственного университета. Л. 32.

Отдел рукописей Российской государственной библиотеки (далее – ОР РГБ). Ф. 573. Оп. 1. Картон 5. Д. 14.

ОР РГБ. Ф. 573. Оп. 1. Картон 5. Д. 20.

Центральный государственный архив истории политических движений (далее – ЦГАИПД). Ф. 9. Оп. 1. Д. 109.

ЦГАИПД. Ф. 1728. Д. 537079.

Глава из книги:

1. Автор главы указан:

Мунчаев Ш.М. Становление абсолютной монархии в России // История России: учебник для вузов. М.: Наука, 1997. Гл. 3. С. 95–122.

2. Автор главы не указан:

Цивилизация Запада в XX веке // История и культурология: учеб. пос. 2-е изд., доп. и перераб. М.: Юнити, 2000. Гл. 13. С. 347–366.

Депонированная работа:

Ложкина Д.М. Семейная жизнь и религия. М.: МГУ, 2001. 21 с. Деп. в ИНИОН РАН 27.06.01, № 56584.

Любарт М.К. Брак у французов конца XVIII – начала XX в. М.: Ин-т этнологии и антропологии им. Миклухо-Маклая, 1994. 48 с. Деп. в ИНИОН РАН 14.09.94, № 49596.

Законодательные материалы:

О дополнительных мерах по обеспечению единого правового пространства Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 // Рос. газ. 2000. 16 авг.

О военно-патриотических молодёжных и детских объединениях: постановление Правительства Рос. Федерации от 24 июля 2000 г. № 550 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2000. № 31. Ст. 3292.

Изоиздание:

Александровский дворец: комплект из 16 открыток. Б. м.: Изд-во Зимина, 2002. 16 с.

Шедевры французского искусства XVIII века: календарь, 2002. СПб.: Торговый Дом «Медный всадник», 2001. 24 с.

Книга без прямого указания автора:

История экономических учений. М.: ИНФРА, 2002. 284 с. Объединённая Германия: десять лет = United Germany: ten years: проблемно-тематический сб. М.: ИНИОН, 2001. 273 с.

Книга одного автора:

Афанасьев А.Н. Народные русские сказки: в 5 т. М.: Терра, 2000. Т. 1. 326 с.

Бессмертный Ю.Л. Жизнь и смерть в средние века. Очерки демографической истории Франции. М.: Наука, 1991. 239 с.

Рузавин Г.И. Научная теория: логико-методологический анализ. М.: Мысль, 1978. 237 с.

Книга двух авторов:

Будина О.Р., Шмелёва М.Н. Город и народные традиции русских: по материалам Центрального р-на РСФСР. М.: Наука, 1989. 255 с.

Григорьев С.И., Растов Ю.И. Начала современной социологии: учеб. пос. М.: Магистр, 1999. 247 с.

Книга трёх и более авторов:

Госс В.С., Семенюк Э.П., Урсул А.Д. Категории современной науки: становление и развитие. М.: Мысль, 1984. 268 с.

Шишова Н.В. [и др.]. История и культурология: учеб. пос. для студентов. 2-е изд., доп. и перераб. М.: Юнити, 2000. 274 с.

Отчёт о научно-исследовательской работе (неопубликованный):

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчёт о НИР (заключительный): 06-02. М.: Рос. кн. палата, 2000. 250 с.

Сборник:

Методологические проблемы современной науки /Под ред. И.И. Иванова. М.: Политиздат, 1979. 295 с.

Непрерывное образование как педагогическая система: сб. науч. тр. /Отв. ред. И.И. Иванов. М.: НИИВО, 1995. 156 с.

Проблемы вузовского учебника: тез. докл. Третьей всесоюз. науч. конф. / Глав. ред. И.И. Иванов. М.: МИСИ, 1988. 156 с.

Отчётная археологическая сессия за 2002 год: тез. докл. /Сост. И.И. Иванов. СПб.: Гос. Эрмитаж, 2001. 62 с.

Статья одного автора:

1. Статья в газете:

Колеров М. Несколько менталитетов // Сегодня. 1994. 8 дек. С. 10.

Райцын Н. В окопах торговых войн // Деловой мир. 1993. 7 окт. С. 16–17.

2. Статья в журнале:

Голубков Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления // Маркетинг в России и за рубежом. 2001. № 1. С. 89–104.

Longworth Ph. The Pretender Phenomenon in Eighteenth-Century Russia // Past and Present. 1975. № 66. P. 60–61.

3. Статья в сборнике:

Нилова О.Е. О профессиональном сознании московских текстильных фабрикантов в первой четверти XIX в. // Русская история: проблемы менталитета / Под ред. И.И. Иванова. М.: ИРИ РАН, 1994. С. 117–119.

Рогожин П. В. Современные системы передачи информации // Компьютерная грамотность: сб. ст. / Под ред. И.И. Иванова. М.: Юнити, 2001. С. 68–99.

4. Статья в многотомном (продолжающемся) издании:

Иванов П.В. Мечты трудовых слоёв населения России о желательных им условиях жизни (40–60-е гг. XVIII в.) // Уч. зап. Курского пед. ин-та. 1968. Т. 53, ч. 1. С. 47–68.

Фроянов И.Я. О возникновении крестьянских переходов в России // Вест-

ник Ленинград. ун-та. Серия 14: История, язык, лит-ра. 1978. Вып. 3, № 14. С. 16–26.

Крылова Т.Д. Е.И. Шамурин и проблемы текущей государственной библиографии // Труды Ленингр. гос. ин-та культуры. 1978. Вып. 41: Развитие библиографической науки в советский период. С. 120–134.

Богданов С.В. Тверская берестяная грамота № 1: внестратиграфическая и стратиграфическая датировка // Вестник Тверского гос. ун-та. Сер. История. 2007. Вып. 1, № 20 (48). С. 134–153.

5. Рецензия:

Ерусалимский К.Ю. [Рец.:] Ю.М. Эскин. Дмитрий Михайлович Пожарский. М.: Квадрига, 2013. 332 с. // Российская история. 2014. № 1. С. 181–184.

Ильина Т.С. [Рец.:] Богатырёв П.Г. Народная культура славян. М.: ОГИ, 2007. 368 с. // Вестник РГГУ. 2009. № 9. С. 400–406.

Статья двух авторов:

Егорова-Гантман Е., Минтусов И. Портрет делового человека // Проблемы теории и практики управления. 1992. № 6. С. 14–15.

Буганов В.И., Чистякова Е.В. О некоторых вопросах истории второй крестьянской войны в России // Вопросы истории. 1968. № 7. С. 20–49.

Rheinberger H.J., McLauch L.P. Darwin's experimental natural history // Journal of History of Biology. 1986. Vol. 19, № 1. P. 79–130.

Статья трёх и более авторов:

Смородинская Н.В., Капустин А.А., Малыгин В.П. Калининградская область как свободная экономическая зона // Вопросы экономики. 1999. № 9. С. 5–10.

Тихомиров В. [и др.]. Качество обучения в виртуальной среде // Высшее образование в России. 1999. № 6. С. 21–26.

Статья из энциклопедии или словаря:

Диссертация // Советский энцикл. словарь. М.: Совет. энцикл., 1985. С. 396.

Моделирование // Большая советская энциклопедия. 3-е изд. М.: Совет. энцикл., 1974. Т. 16. С. 393–395.

Народность. Nationality // The Russian Mentality: lexicon. Katowice, 1995. P. 66.

Телепередача:

Сегодня: информационная программа. [Телепередача]. Канал «НТВ» (Россия). Дата выхода в эфир: 02.06.2016.

Вести. [Телепередача]. Канал «Россия 1» (Россия). Дата выхода в эфир: 02.06.2016.

Открытая студия. [Телепередача]. «Пятый канал» (Россия). Дата выхода в эфир: 02.06.2016.

Мой герой: Татьяна Агафонова. [Телепередача]. Канал «ТВ Центр» (Россия). Дата выхода в эфир: 03.06.2016.

Фильм:

Алиса в городах (Alicia in den Städten). [Художеств. фильм]. ФРГ, 1973. Реж. В. Вендерс.

Параджанов: последняя весна (Parajanov: the last spring). [Докум. фильм]. Армения; США, 1992. Реж. М. Варганов, С. Параджанов.

Арсенал. [Художеств. фильм]. СССР, 1928. Реж. А. Довженко. Человек с киноаппаратом. [Докум. фильм]. СССР, 1928. Реж. Д.

Вертов. Знамя и оркестр, вперёд!.. [Докум. фильм]. Россия, 2008. Реж. Л. Усова, Е. Петрова.

Электронный ресурс локального доступа (компакт-диск):

Знаменитые музеи Санкт-Петербурга. [Электрон. опт. диск: DVD]. СПб.: ТехноПром, 2007.

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства. [Электрон. опт. диск: CD]. М.: Большая Рос. энцикл., 1996.

Ростовцева Т.В. О некоторых путях организации информации в Интернет // Управление электронными ресурсами библиотек: мат-лы междунар. конф.: Москва, 17–19 апр. 2000 г. [Электрон. опт. диск: CD]. М., 2000.

Электронный ресурс удалённого доступа (сайт):

Баталина А.В. Некоторые особенности источниковедческого анализа игрового кино. М., б. г. // Историко-архивный институт. Факультет технотронных архивов и документов. Библиотека ФТАД. [Электрон. ресурс]. URL: <http://ftad.ru/library/ftad10/25.shtml> (дата обращения: 15.02.2014).

Кемпинский Э.В. История России: органы управления и делопроизводство. Терминологический словарь. Ставрополь, 2008 // Ставропольский гос. ун-т [Электрон. ресурс]. URL: <http://www.stavsu.ru/chairs.aspx?info=other&idChair=72&idPage=610> (дата обращения: 01.03.2014).

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВКР

5.1. Порядок представления ВКР на предзащиту

Текст ВКР вместе с отзывом научного руководителя представляется бакалавром на выпускающую кафедру после прохождения преддипломной практики и за две недели до установленного срока проведения публичной защиты. Предварительная защита ВКР проводится на выпускающей кафедре. На предварительной защите студент кратко представляет работу (с презентацией в редакторе Power Point) и отвечает на вопросы преподавателей кафедры.

По результатам прохождения процедуры предзащиты ВКР студент редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учётом сделанных замечаний. Студент, не прошедший предзащиту, не допускается к публичной защите ВКР.

5.2. Документы, представляемые в Государственную экзаменационную комиссию

Не позднее, чем за две недели до назначенной даты публичной защиты ВКР ответственному секретарю ГЭК передаются следующие документы:

- текст ВКР в электронной форме,
- бумажный экземпляр ВКР (в переплёте),
- письменный отзыв научного руководителя.

В отзыв научного руководителя рекомендуется включить сведения:

– о работе обучающегося в период подготовки ВКР (в случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР);

- о соответствии содержания ВКР целевой установке;
- о научном уровне, полноте, качестве и новизне разработки темы;
- о степени самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- об умениях и навыках, полученных студентом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки произведения расчётов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и. т.д.);
- об области возможного использования результатов ВКР или её апробации;
- о результатах проверки работы бакалавра на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования;
- в заключении определяется уровень сформированности требуемых компетенций, и работа представляется/ не представляется к защите в ГЭК.

В случае если весь комплект документов в указанный срок не будет передан ответственному секретарю ГЭК, выпускающая кафедра в течение трёх дней представляет ему акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении работы к защите.

Секретарь ГЭК отправляет электронную версию ВКР для проверки на предмет выявления заимствований в Методический центр компьютеризации учебного процесса ТвГУ.

Руководитель ООП на основании отзыва научного руководителя и присланного из МЦКУП заключения об оригинальности ВКР принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР.

Приказ ректора ТвГУ о допуске к защите ВКР издаётся за две недели до установленного дня её проведения.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

Порядок и процедура защиты ВКР определена «Положением о проведении государственной итоговой аттестации студентов ТвГУ».

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании ГЭК по направлению подготовки 46.03.01 ИСТОРИЯ с участием не менее двух третей её состава. Форма проверки – текст выпускной работы, устное выступление на публичной защите.

Помимо членов ГЭК на защите присутствует научный руководитель выпускника, преподаватели, студенты, аспиранты ТвГУ и все желающие.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

ГЭК принимает решения на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения ГЭК оформляются протоколами и имеют определённые сроки хранения.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации бакалавра по направлению подготовки 46.03.01 ИСТОРИЯ и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца.

Для выпускника предусмотрена возможность апелляции:

- в случае нарушения, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания,
- в случае несогласия с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подаётся лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Председателем апелляционной комиссии является ректор ТвГУ. В её состав включаются не менее трёх лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК по направлению подготовки 46.03.01 ИСТОРИЯ.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и студент, подавший заявление.

Если апелляция по факту нарушения процедуры проведения ГИА была удовлетворена, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию. Студенту, подавшему апелляцию, предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание.

Протокол об удовлетворении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГАК для реализации решения апелляционной комиссии. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в пределах нормативного срока обучения в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

В случае удовлетворения апелляции, вызванной несогласием с результатами государственного аттестационного испытания, аннулируется ранее выставленная оценка и выставляется новая.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру. Оно доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.1. Требования к выступлению бакалавра на публичной защите ВКР

Время, отведённое студенту на устное выступление или электронную презентацию) не должно превышать 15 минут.

Структура доклада и презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, цели и задач работы, описание использованных методологических подходов и методов, раскрытие основного содержания ВКР, в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части выступления приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные автором, характеризуется их новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

При подготовке презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов исследования в рамках отведённого на презентацию времени.

Каждый слайд должен иметь название («Цель и задачи...», «Структура работы...» и т. п.). На первом слайде указывается название ВКР, на последнем – основные выводы и полученные результаты.

Информационная насыщенность каждого слайда в среднем должна составлять 8–10 строк текста.

После завершения своего доклада/презентации студент отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом ВКР.

В заключительном слове студент отвечает на замечания членов ГЭК. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

6.2. Критерии оценивания ВКР

Оценка «отлично» выставляется при отсутствии плагиата (заимствований из опубликованных авторских текстов без надлежащего оформления) и при полном соответствии выпускной квалификационной работы требованиям Положения о ВКР:

- показана актуальность научного исследования;
- налицо чёткая структура текста;
- налицо авторская интерпретация источников;
- содержание полностью соответствует поставленным цели и задачам;
- имеются содержательные и аргументированные выводы;
- налицо надлежащее оформление справочного аппарата;
- отсутствие грамматических и орфографических ошибок;
- наличие презентации, адекватно отражающей содержание ВКР;
- отсутствие замечаний в отзыве научного руководителя.

Оценка «хорошо» выставляется при отсутствии плагиата и соответствии выпускной квалификационной работы требованиям Положения о ВКР, но при наличии одного из нижеследующих недочётов:

- неточности в оформлении справочного аппарата (сноски) и библиографического аппарата (список использованных источников и литературы);
- неполный анализ источников;
- неполное соответствие содержания поставленным целям и задачам;
- недостаточная развёрнутость выводов;
- наличие единичных грамматических или орфографических ошибок;
- замечания в отзыве научного руководителя (при наличии которых учитываются убедительные ответы на них в ходе защиты ВКР);
- несоответствие объёма текста установленным требованиям;
- наличие структурных ошибок в презентации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при отсутствии плагиата и соответствии выпускной квалификационной работы требованиям в Положения о ВКР, но при наличии двух из нижеследующих недочётов:

- неточности в оформлении справочного аппарата (сноски) и библиографического аппарата (список использованных источников и литературы);
- отсутствие анализа и авторской интерпретации источников;
- неполное соответствие содержания поставленным целям и задачам;
- недостаточная развёрнутость выводов;
- наличие грамматических или орфографических ошибок;
- разрозненное или эпизодическое привлечение источников без их осмысления и интерпретации;
- замечания в отзыве научного руководителя (при наличии которых учитываются убедительные ответы на них в ходе защиты ВКР);
- несоответствие объёма текста установленным требованиям;
- наличие структурных ошибок в презентации (она не полностью отражает содержание ВКР);
- отсутствие презентации;
- неубедительные ответы на вопросы членов комиссии и председателя ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при значительном или полном несоответствии выпускной квалификационной работы установленным требованиям, а именно:

- при отрицательном отзыве научного руководителя;
- при несоответствии содержания ВКР поставленным целям и задачам;
- при наличии трёх из нижеследующих недочётов:
 - разрозненное или эпизодическое привлечение источников без их осмысления и интерпретации;
 - обилие грамматических или орфографических ошибок;
 - неточности в оформлении справочного аппарата (сноски) и библиографического аппарата (список использованных источников и литературы);
 - отсутствие анализа и авторской интерпретации источников;
 - неполное соответствие содержания поставленным целям и задачам;
 - отсутствие выводов;
 - несоответствие объёма текста установленным требованиям;
 - наличие структурных ошибок в презентации;
 - отсутствие презентации.